



**MANUAL DE USO  
PSIM CLIENT  
VERSÃO 2010**

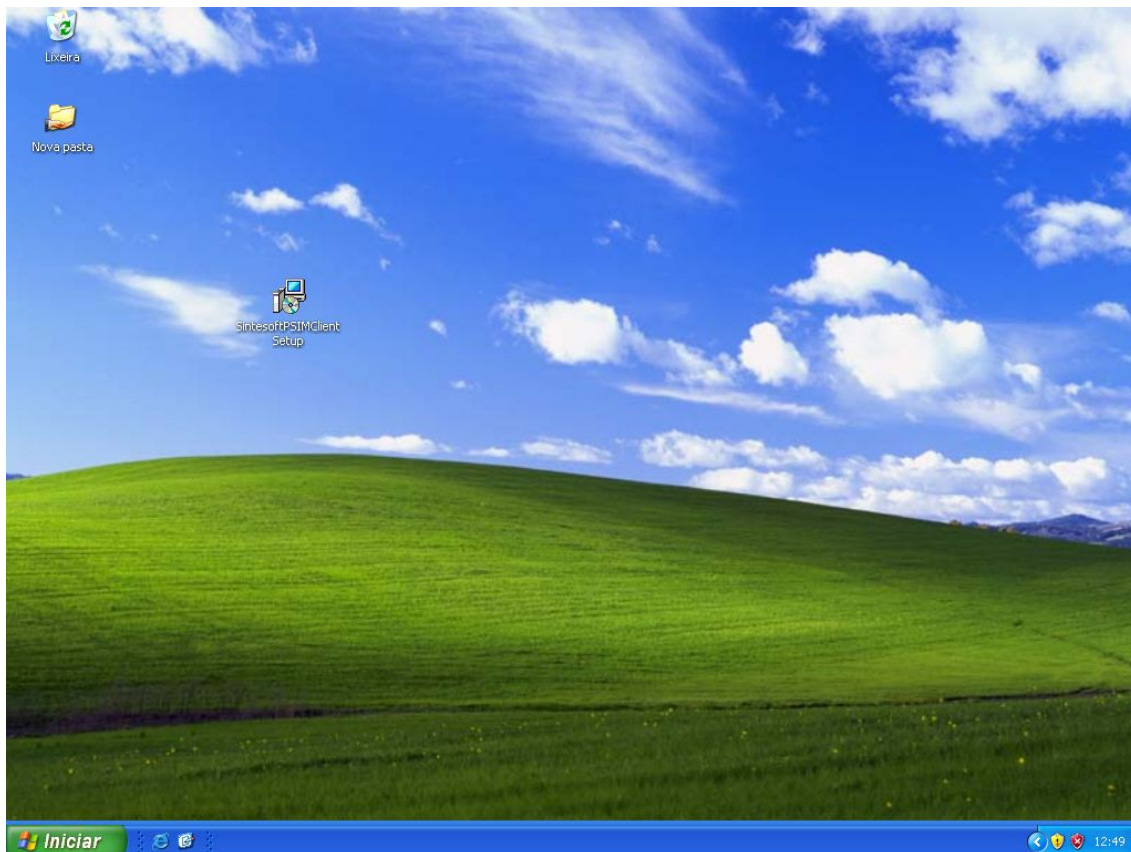
## ÍNDICE

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>INSTALAÇÃO .....</b>                            | <b>2</b>  |
| INSTALAÇÃO LOCAL.....                              | 2         |
| <b>INICIANDO O SISTEMA.....</b>                    | <b>13</b> |
| UTILIZANDO O ÍCONE DA ÁREA DE TRABALHO.....        | 13        |
| UTILIZANDO O MENU INICIAR .....                    | 16        |
| <b>CADASTRO.....</b>                               | <b>22</b> |
| CADASTRO SIMPLES COM FOTO DO ROSTO .....           | 22        |
| ALTERAÇÃO DE CADASTRO .....                        | 30        |
| CADASTRAR CARTÃO DE FUNCIONÁRIO OU CONDÔMINO ..... | 35        |
| <b>ENTRADA/SAÍDA.....</b>                          | <b>42</b> |
| ENTRADA/SAÍDA SEM CARTÃO .....                     | 42        |
| ENTRADA/SAÍDA COM CARTÃO.....                      | 47        |
| ENTRADAS EM ABERTO.....                            | 55        |
| <b>INFORMAÇÕES ÚTEIS.....</b>                      | <b>59</b> |
| DADOS DE CONTATO: .....                            | 59        |

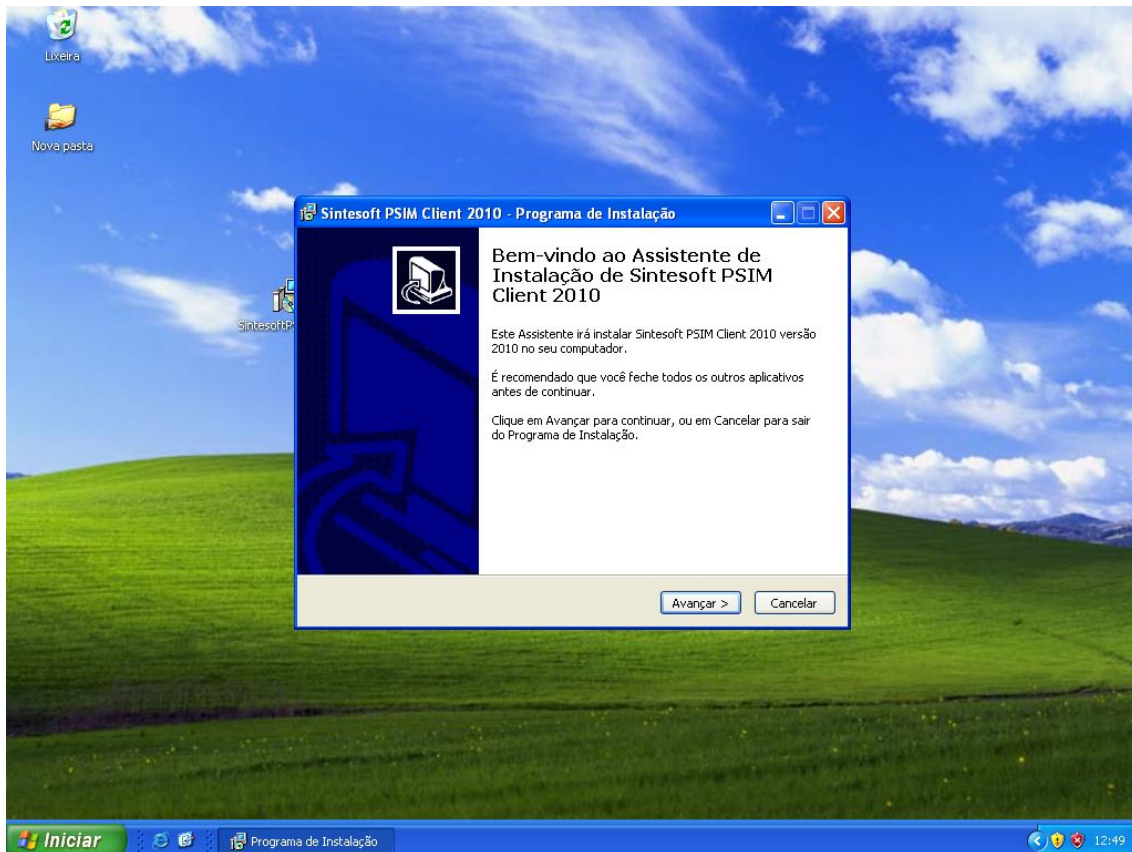
## Instalação

Há 2 formas de se instalar o sistema, para uso local, em apenas um microcomputador, ou em rede, onde o servidor do banco de dados fica localizado em um equipamento da rede, externo ao micro onde o software é executado pelo operador (recepcionista, porteiro etc).

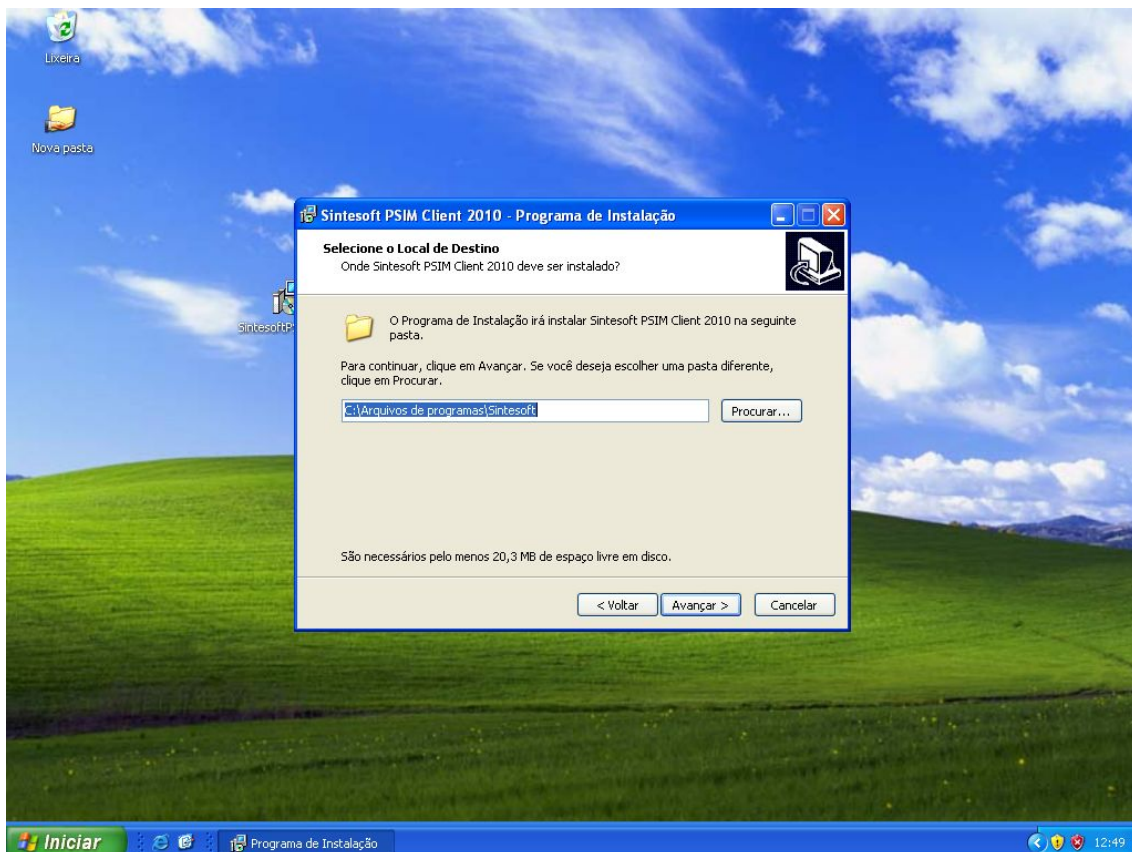
### ***Instalação Local***



Após efetuar o download do instalador do software, conforme imagem em destaque acima que exhibe o instalador com o título “Sintessoft PSIM Client Setup”, efetue duplo clique do mouse no instalador e siga os passos a seguir.

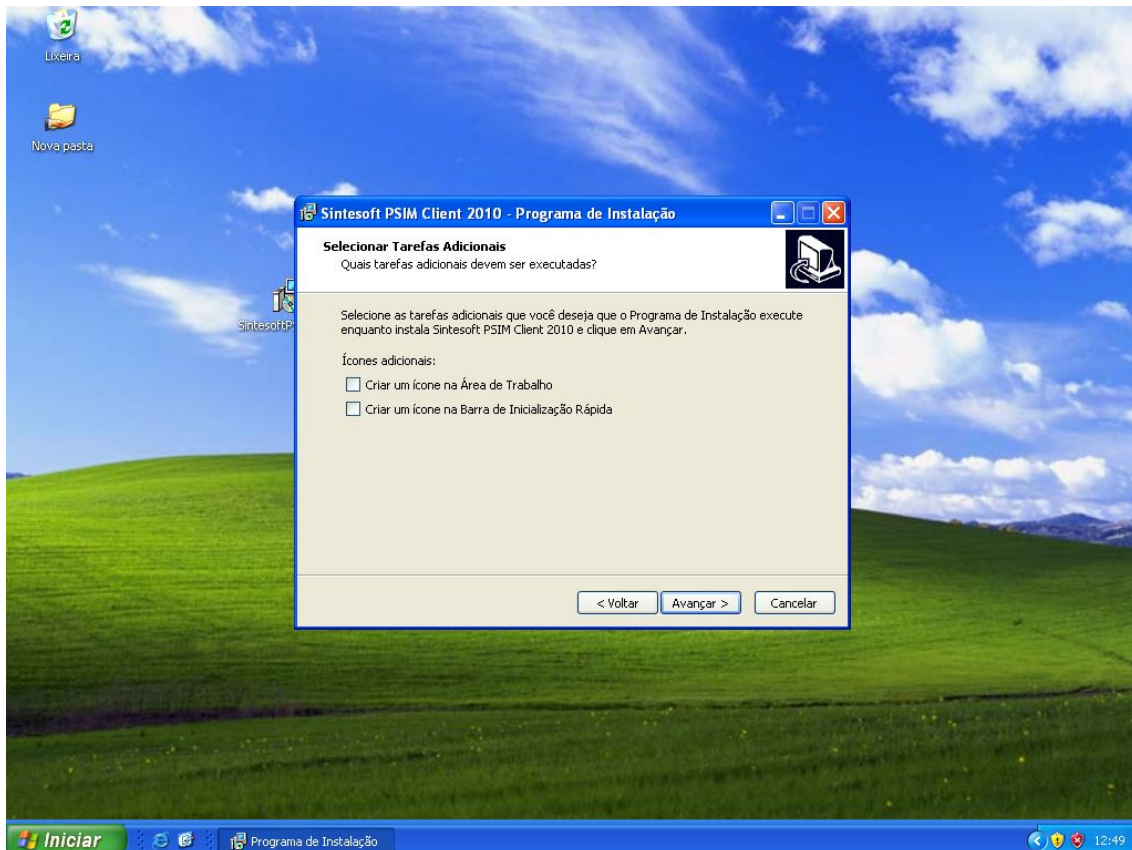


Clique no botão “Avançar” data tela do instalador conforme imagem acima.

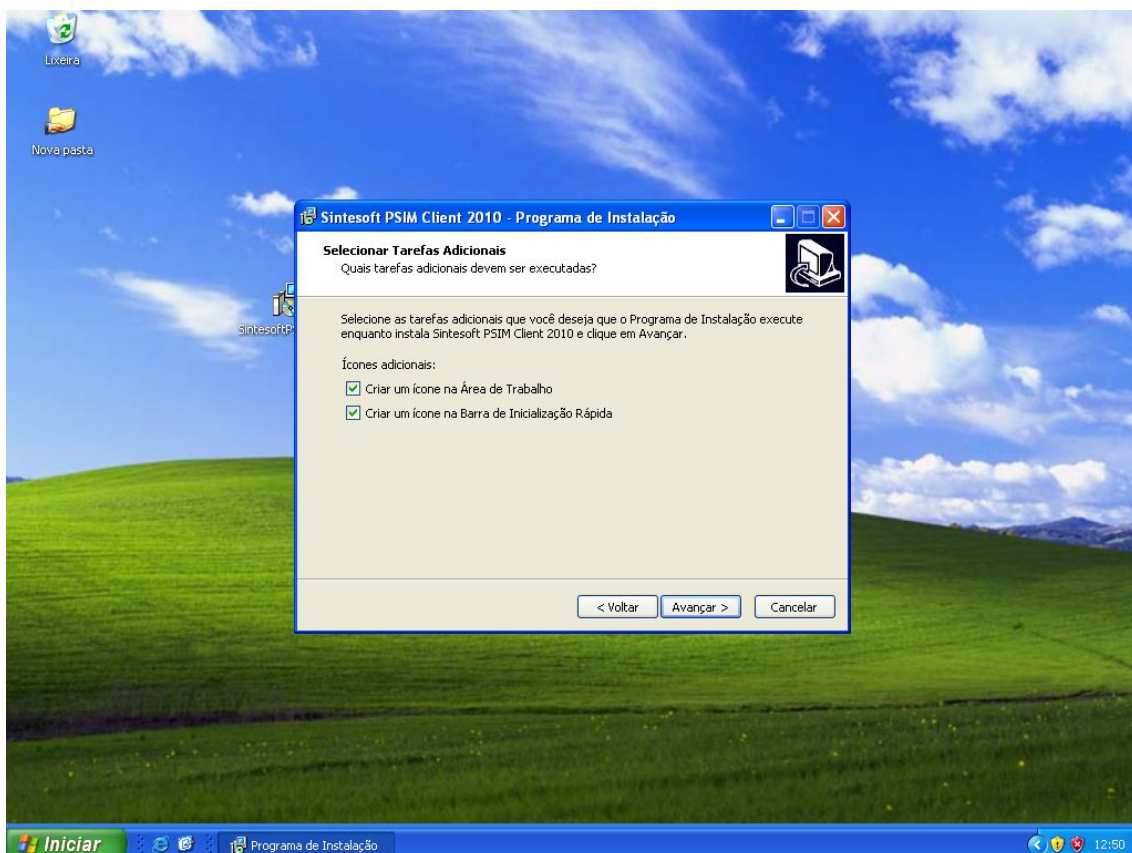


Escolha o local de instalação. Caso deseje, clique apenas em avançar, o que fará com que o software seja instalado no local padrão em C:\Arquivos de Programas\Sintesoft.

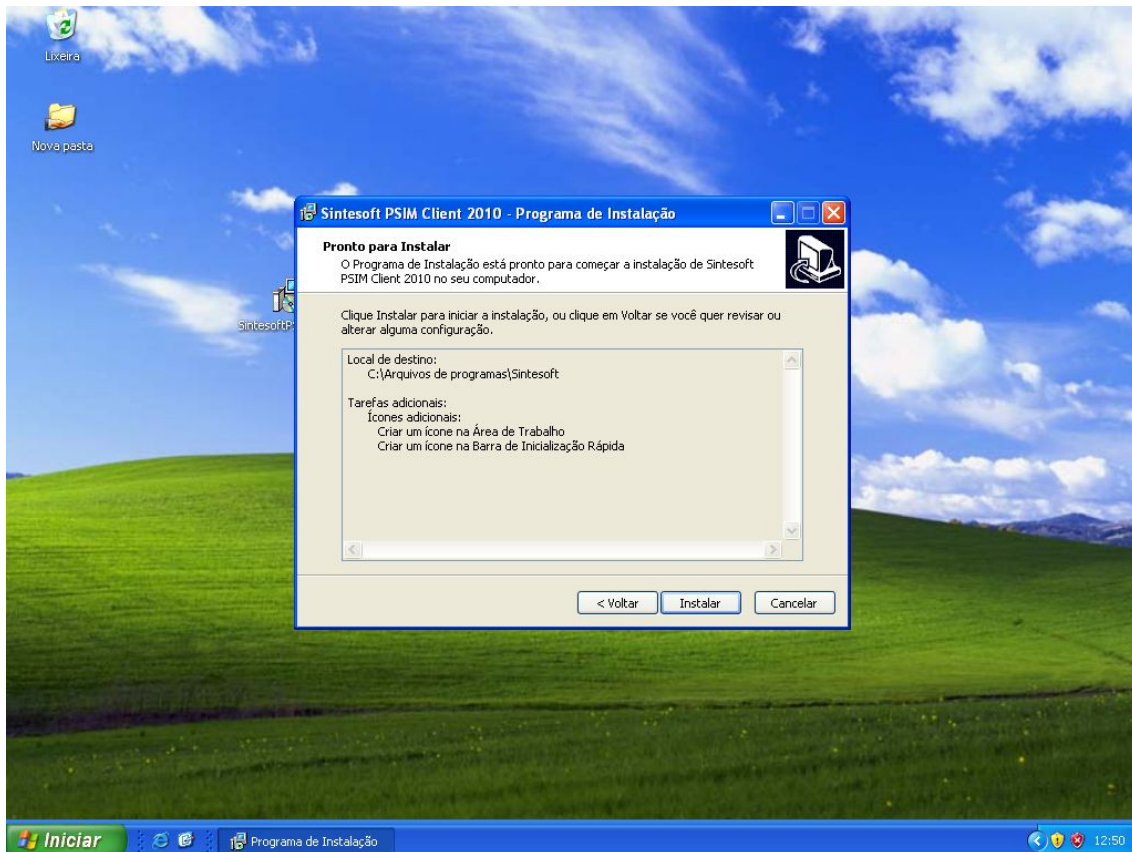




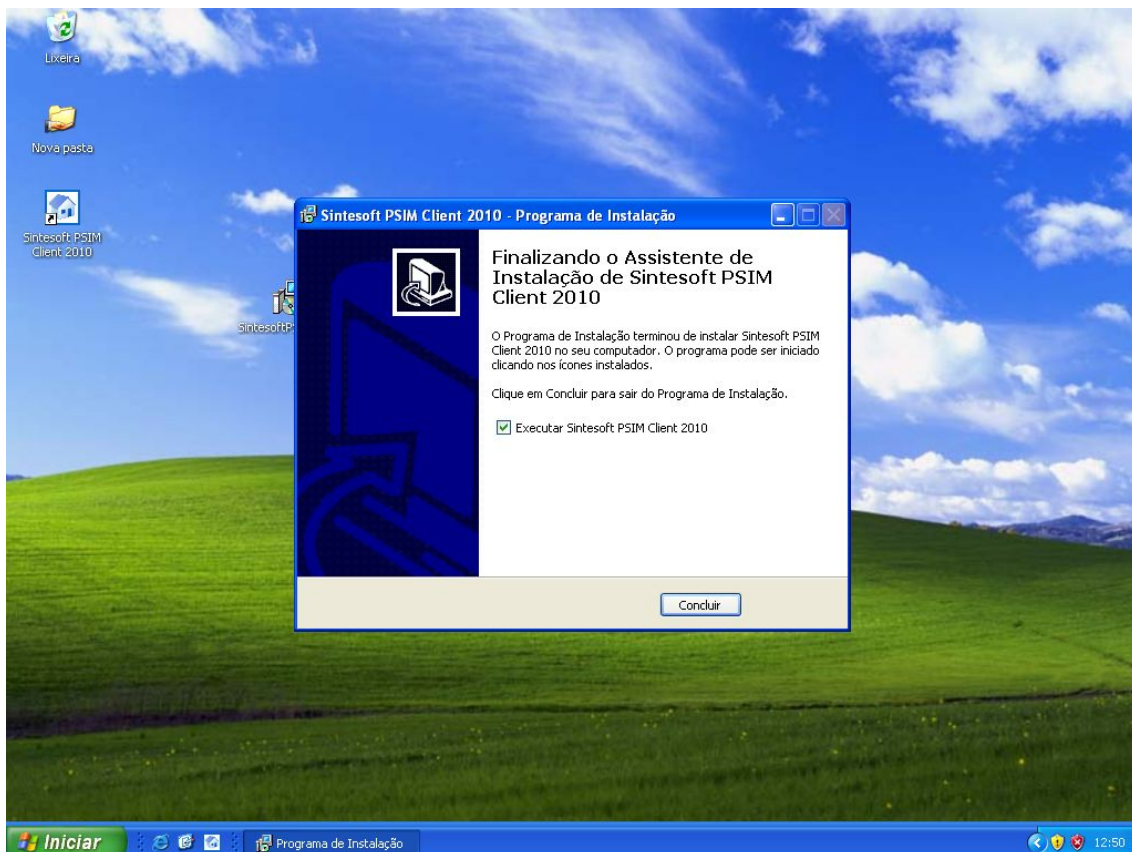
Clique, caso deseje, nas caixas de opção “Criar um ícone na Área de Trabalho” e “Criar um ícone na Barra de Inicialização Rápida” para executar estas ações.



Detalhe das opções “Criar um ícone na Área de Trabalho” e “Criar um ícone na Barra de Inicialização Rápida” habilitadas.

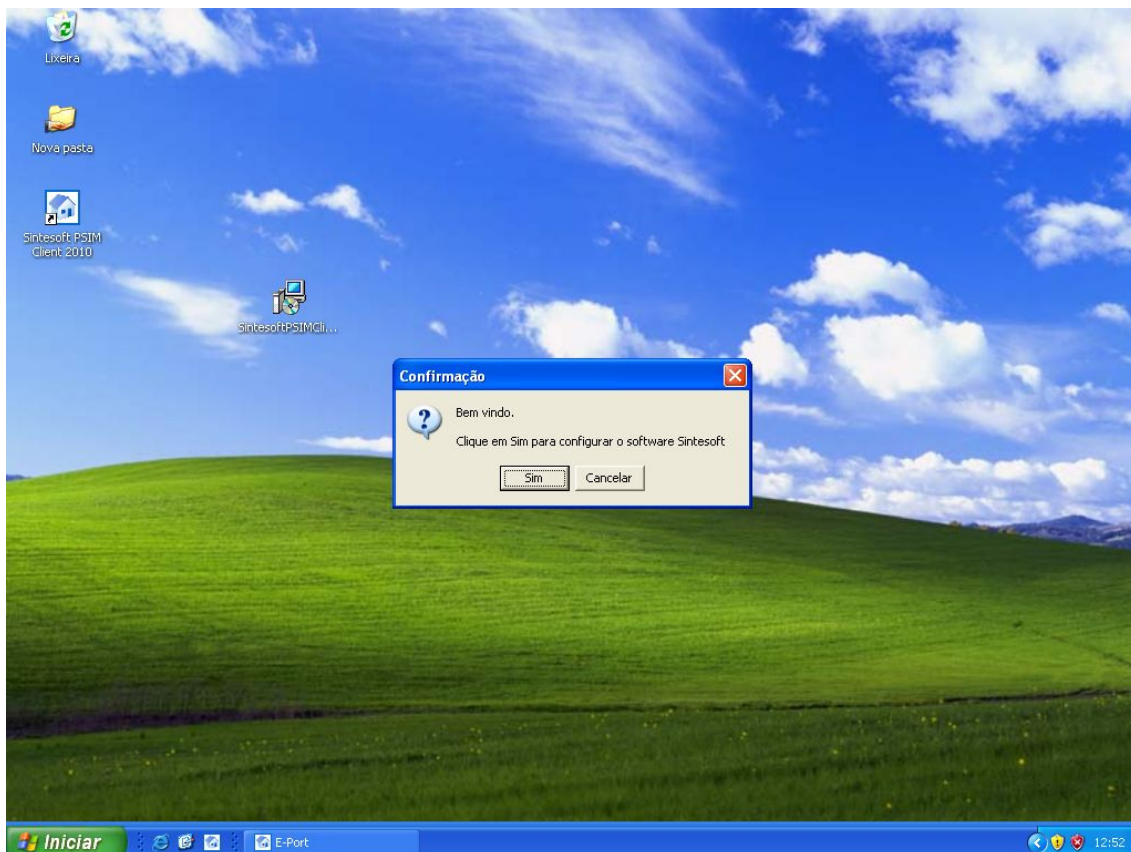


Clique no botão “Instalar” conforme imagem acima.



Clique em “Concluir” conforme imagem acima.





A tela de diálogo acima será exibida avisando que é a primeira vez que o software é executado e é necessário configurá-lo. Para configurá-lo, clique no botão “Sim”.



A tela de boas vindas é exibida conforme acima. Clique no botão “Avançar”.



Escolha instalação “Local” (somente um microcomputador executando o sistema) ou “Remoto” (para 2 ou mais microcomputadores executando o sistema).  
Caso escolha “Local”, clique em “Avançar”, já que o instalador já configura o endereço padrão\* do banco de dados.  
Caso escolha “Remoto”, insira no campo “IP do servidor” o endereço IP do microcomputador onde se encontra o servidor do sistema e no campo “Local físico do banco de dados”, insira o endereço completo do banco de dados no servidor, por exemplo, “C:\Arquivos de Programas\Sintessoft\Banco de dados\DB.GDB”. Clique em “Avançar”.

\*Caso tenha escolhido outro local, diferente do padrão da instalação nas telas anteriores, clique no botão “Procurar” e selecione o local correto do arquivo de banco de dados, o arquivo DB.GDB.



Clique na caixa de opção “Sim” caso deseje receber novidades sobre o sistema diretamente na tela de operação ou clique na opção “Não” (padrão), caso não deseje receber informações sobre o sistema diretamente na tela do software. A opção “Sim” necessita de conexão do microcomputador à Internet, já o opção “Não” não necessita de qualquer conexão à Internet.





Conforme imagem em destaque acima, clique na opção “Sim” para habilitar o controle de cargas no sistema ou “Não” para desabilitar este controle. No campo “Número da portaria”, digite o número da portaria onde o software está instalado. Esta opção objetiva separar os controles entre portarias, principalmente onde o cliente opta em instalar um banco de dados únicos para controlar 2 portarias independentes, por exemplo, uma portaria social e uma portaria de serviço com o banco de dados localizado na administração da empresa ou condomínio, por exemplo.



Clique no botão “Procurar” destacado na imagem acima para localizar o local onde deverão ser salvas as fotos do rosto e/ou documento capturadas com o sistema durante a sua operação. Caso deseje manter o local padrão escolhido pelo software para armazenamento das imagens, clique no botão “Avançar”.

Os campos “Foto” e “Documento” se referem à escolha da câmera utilizada para a captura da foto do rosto e do documento do visitante, respectivamente, sendo que o nome de cada câmera compatível com o sistema e instalada no microcomputador aparecerá nos campos acima, bastando selecionar a desejada. O sistema aceita a mesma câmera para a foto do rosto e do documento ou câmeras diferentes para estas funções. Clique no botão “Avançar”.

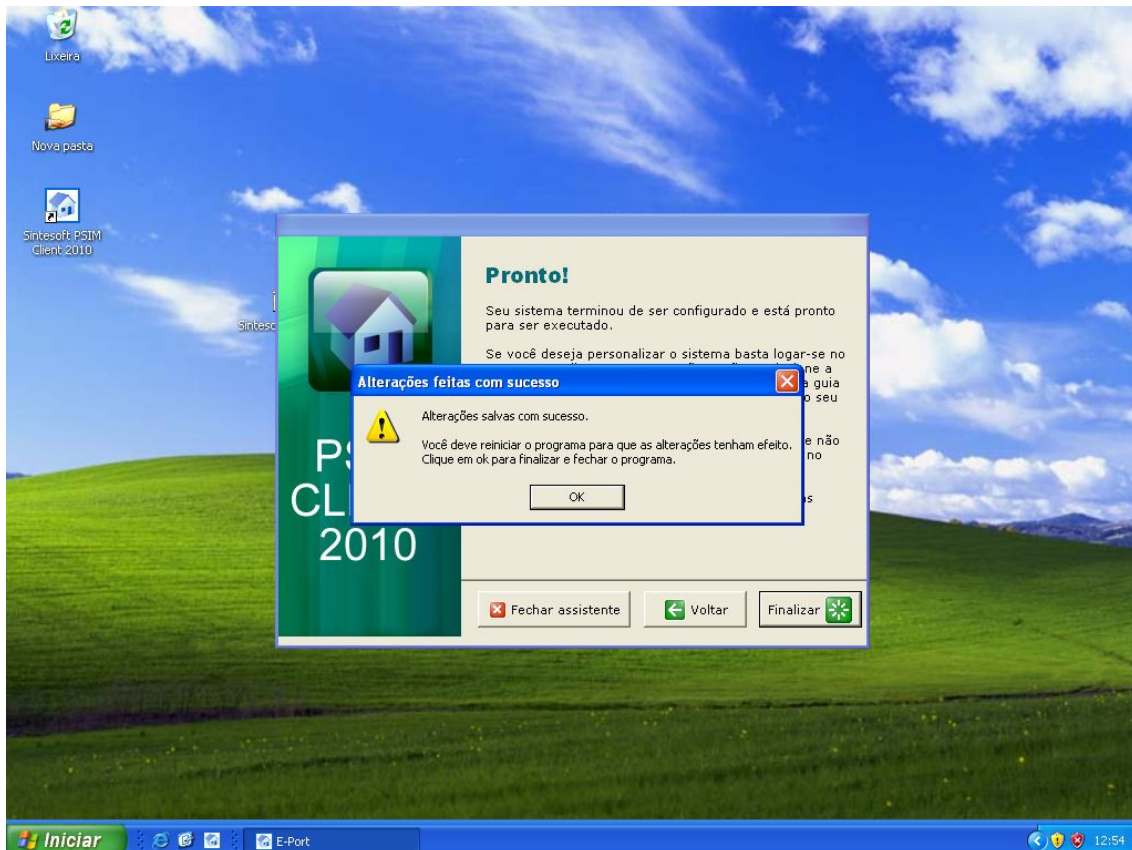


Digite o nome da empresa usuária do sistema no campo “Nome de sua empresa” e, caso deseje, clique em “Procurar” para selecionar o logotipo da empresa para exibição no sistema. Clique no botão “Avançar”.

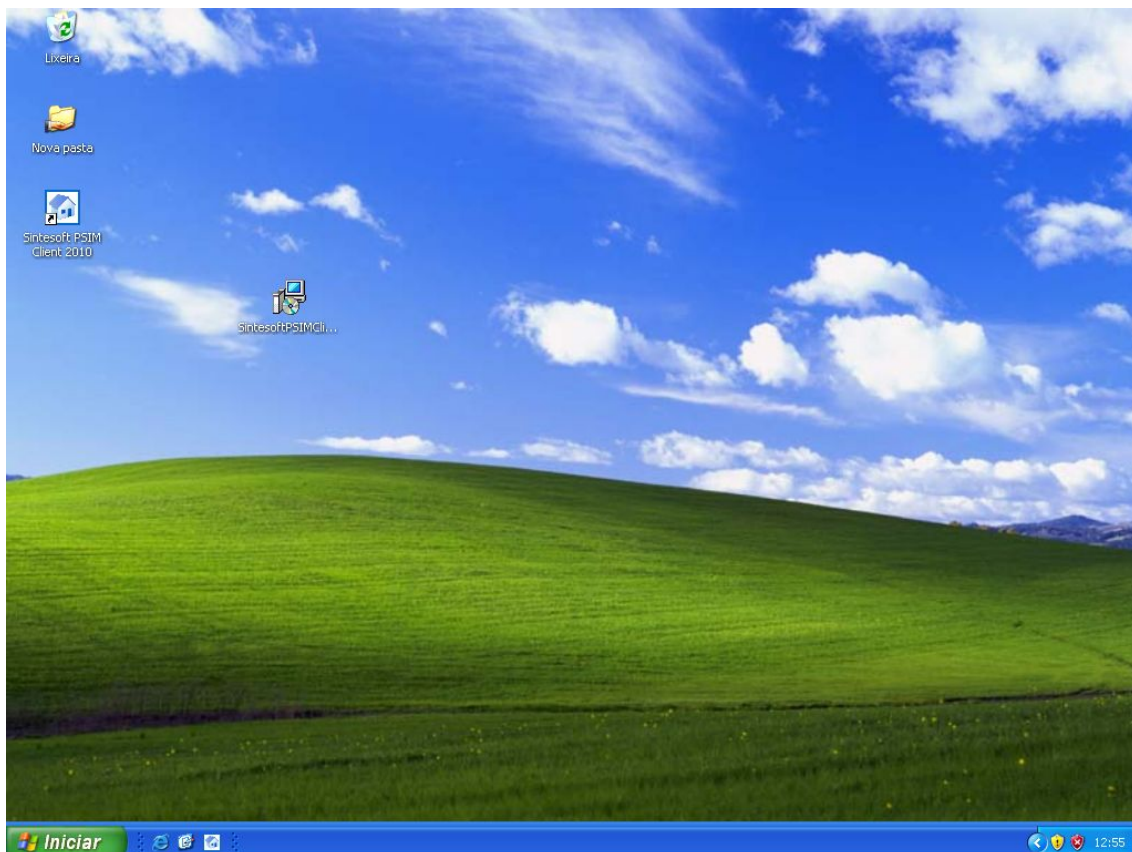


A configuração inicial do sistema foi concluída. Clique no botão “Finalizar”.





A tela acima será exibida destacando a caixa de diálogo “Alterações salvas com sucesso. Você deve reiniciar o programa para que as alterações tenham efeito. Clique em ok para finalizar e fechar o programa.”. Clique, então, no botão “OK”.



O software foi instalado. Na tela acima em destaque o ícone do sistema criado na área de trabalho do microcomputador.

## Iniciando o sistema

Há 2 formas de se iniciar o sistema, através do ícone da área de trabalho ou do ícone localizado no menu iniciar.

### *Utilizando o ícone da área de trabalho*

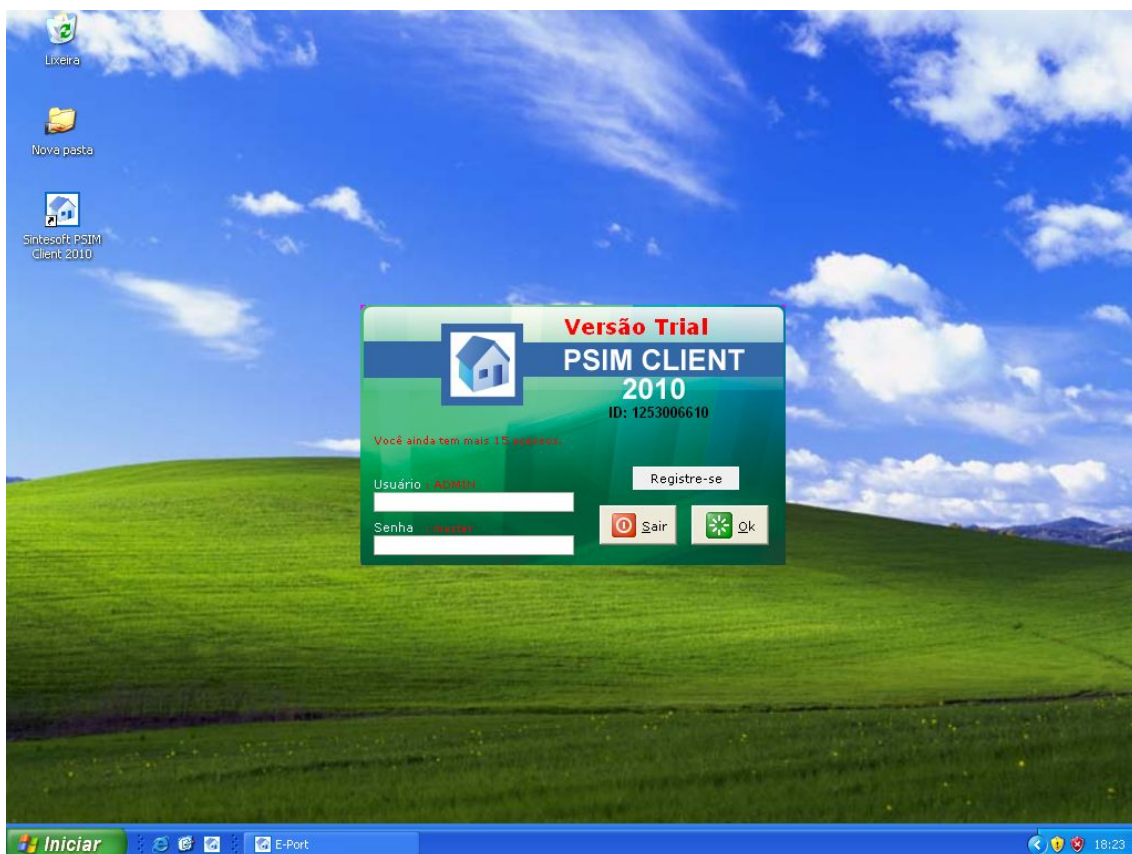


Conforme imagem acima, o ícone da área de trabalho tem o título de Síntesoft PSIM Client 2010. Para abrir o sistema é necessário duplo clique do mouse ou botão direito do mouse e escolher a opção abrir.



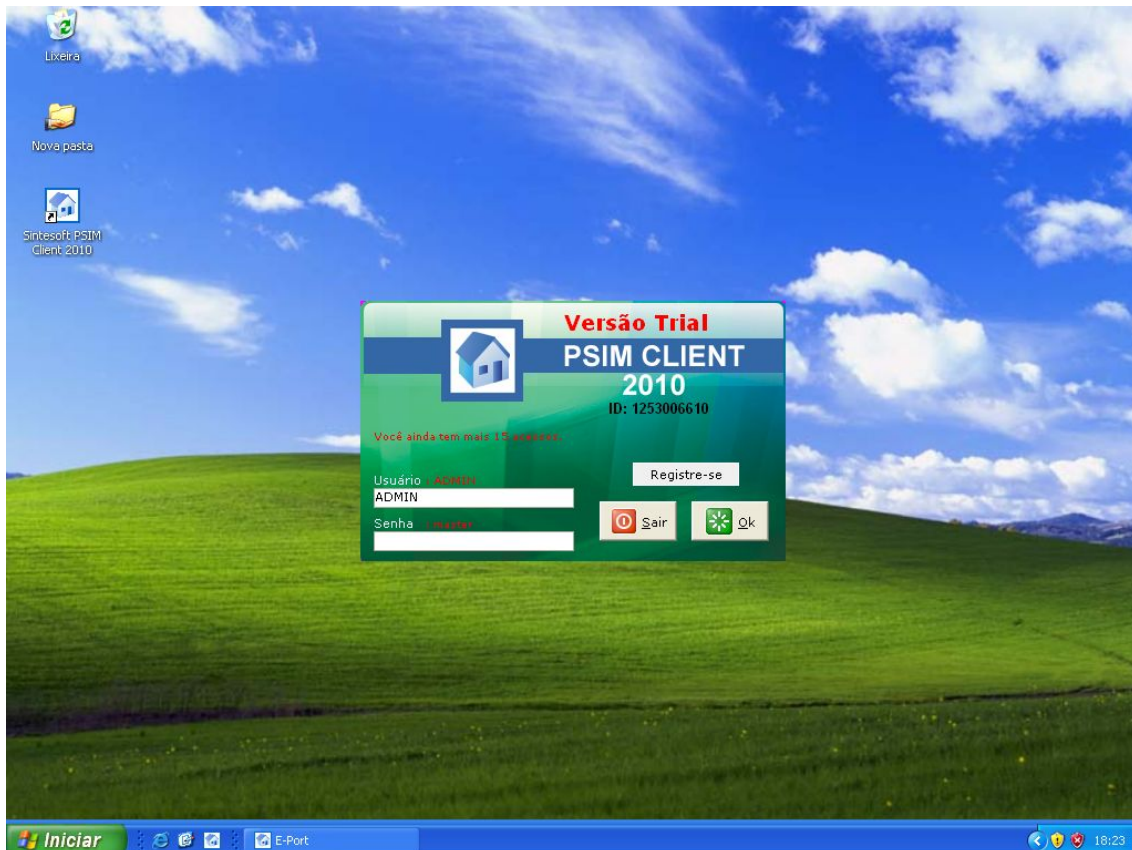


Dar duplo clique do mouse ou clicar com o botão direito do mouse e escolher a opção abrir.

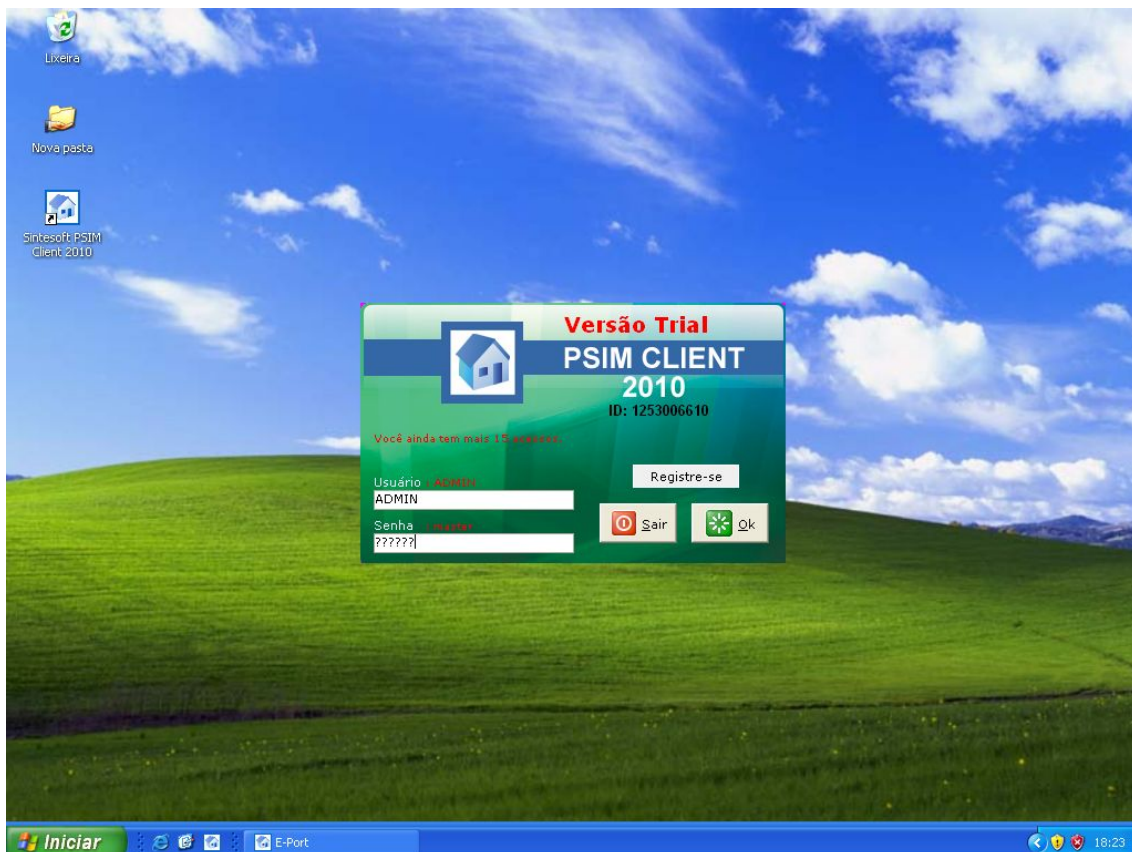


Digitar o nome de usuário e senha para acesso conforme tela abaixo.



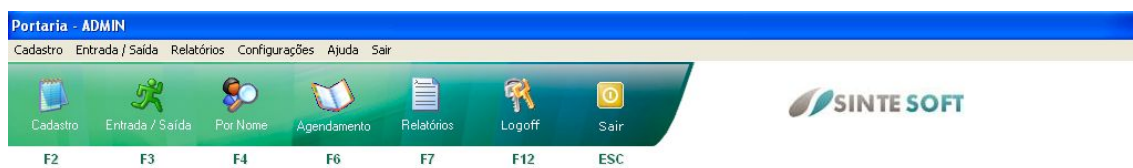


Digitar o nome de usuário fornecido pelo administrador de seu sistema. Caso o sistema esteja instalado como versão demonstrativa, deve-se utilizar o nome de usuário ADMIN.



Digitar a senha fornecida pelo administrador do sistema. Caso o sistema esteja instalado como versão demonstrativa, deve-se utilizar a senha MASTER. A senha digitada não é

exibida e o local de digitação é preenchido com sinais de interrogação (?), por questões de segurança.

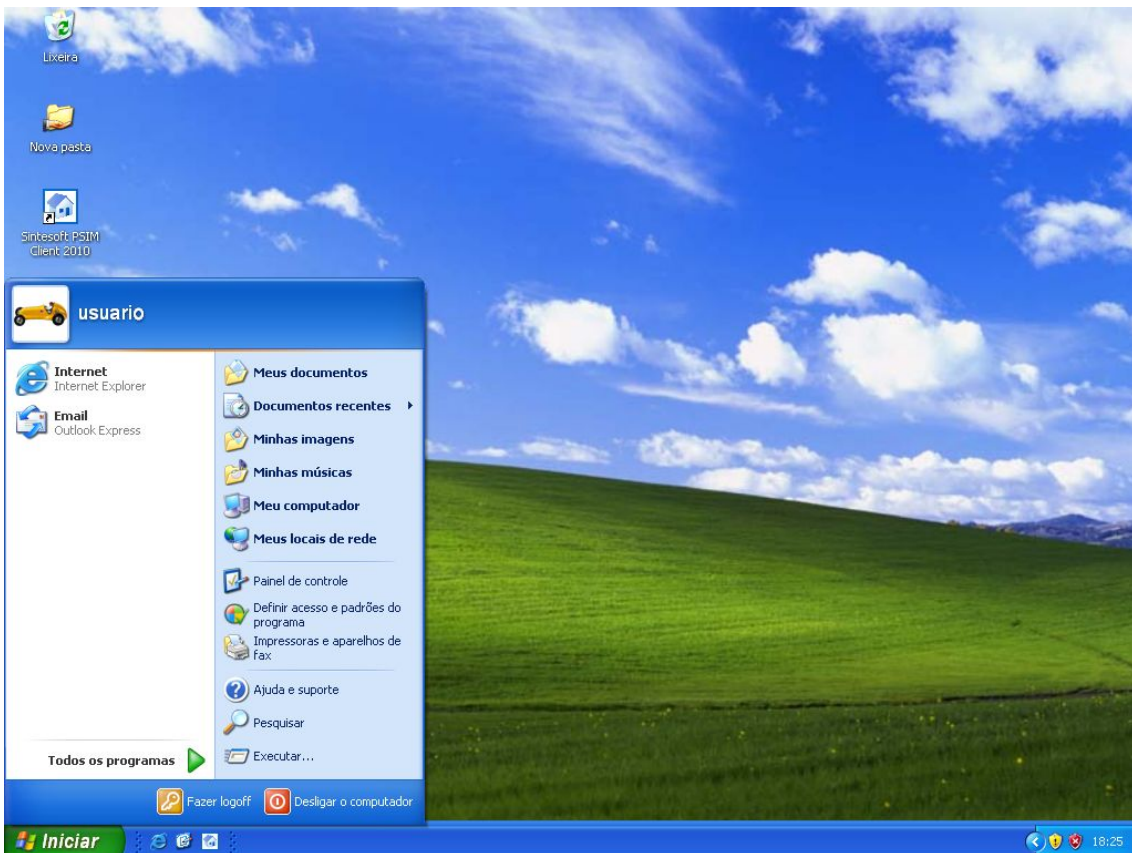


Caso a senha seja aceita, o sistema é aberto conforme tela acima.

### ***Utilizando o menu iniciar***

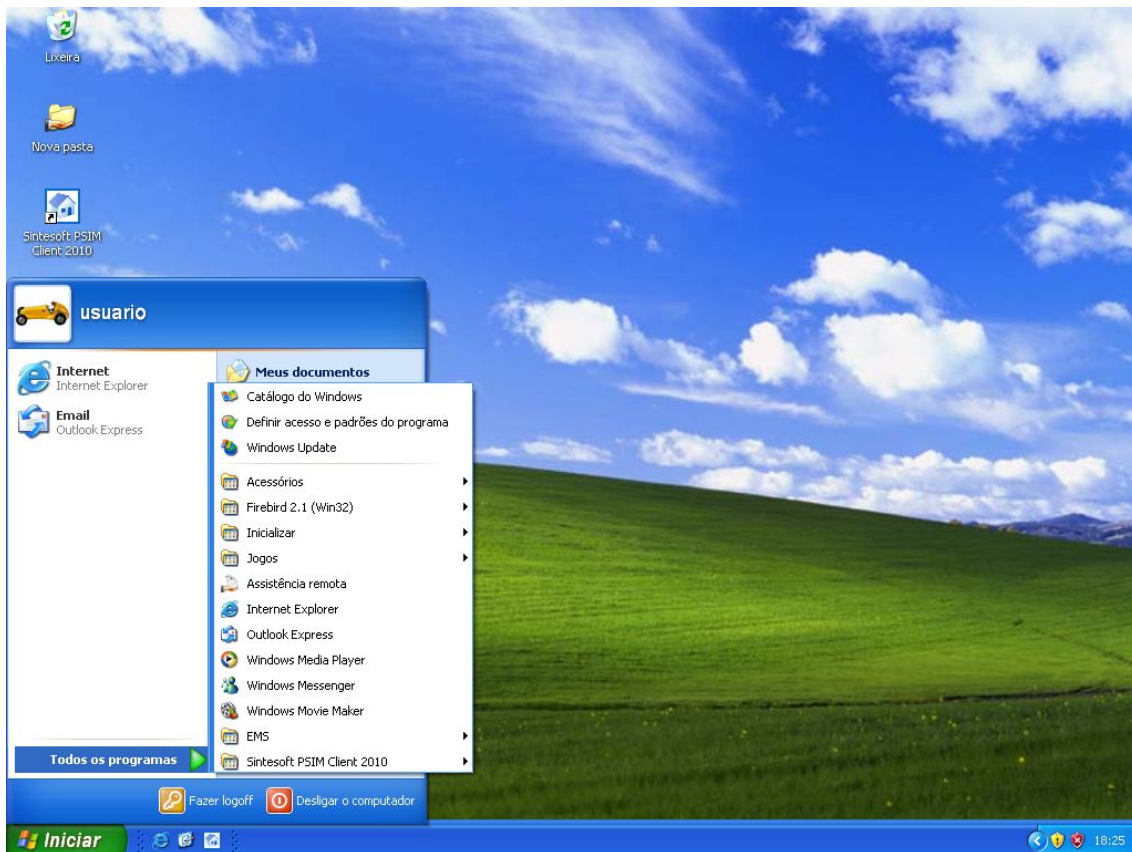


Para abrir o sistema através do menu iniciar, siga os passos abaixo.

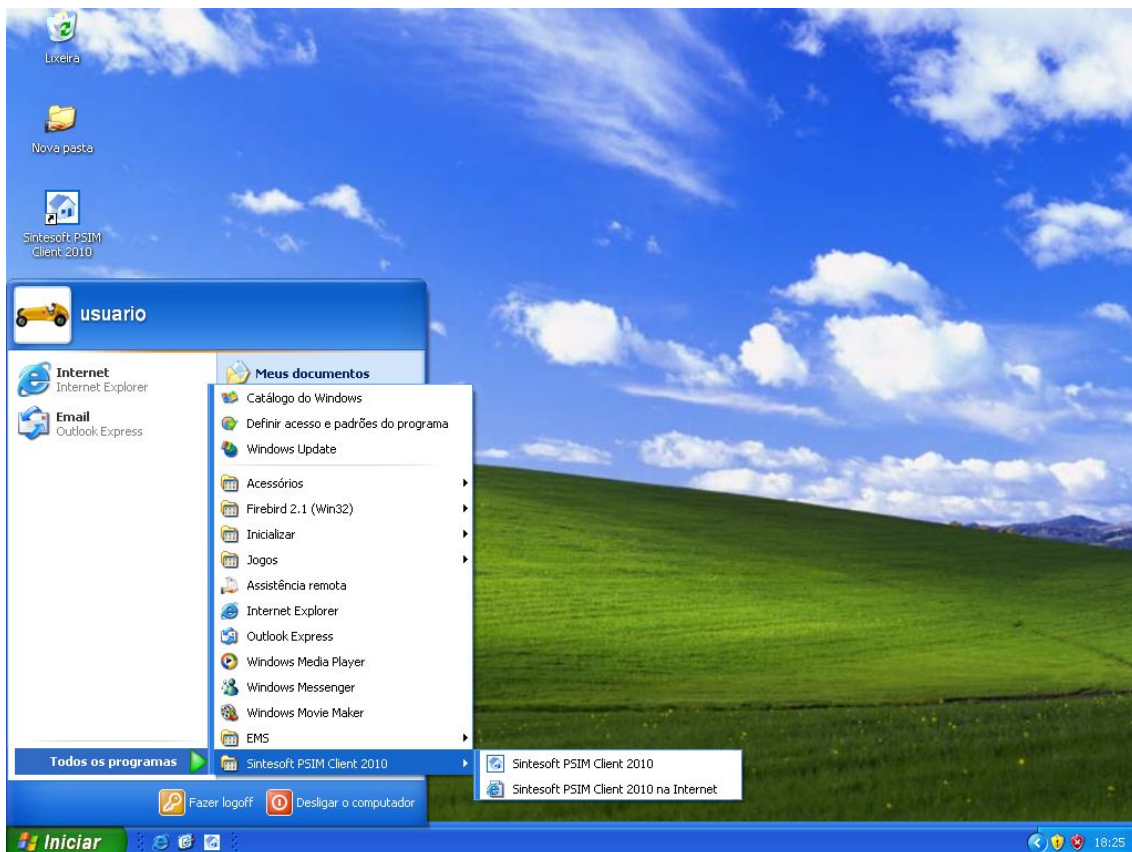


Clique no menu iniciar, será então exibido um menu de itens conforme acima. O estilo do menu varia de acordo com a versão do Microsoft Windows instalada.

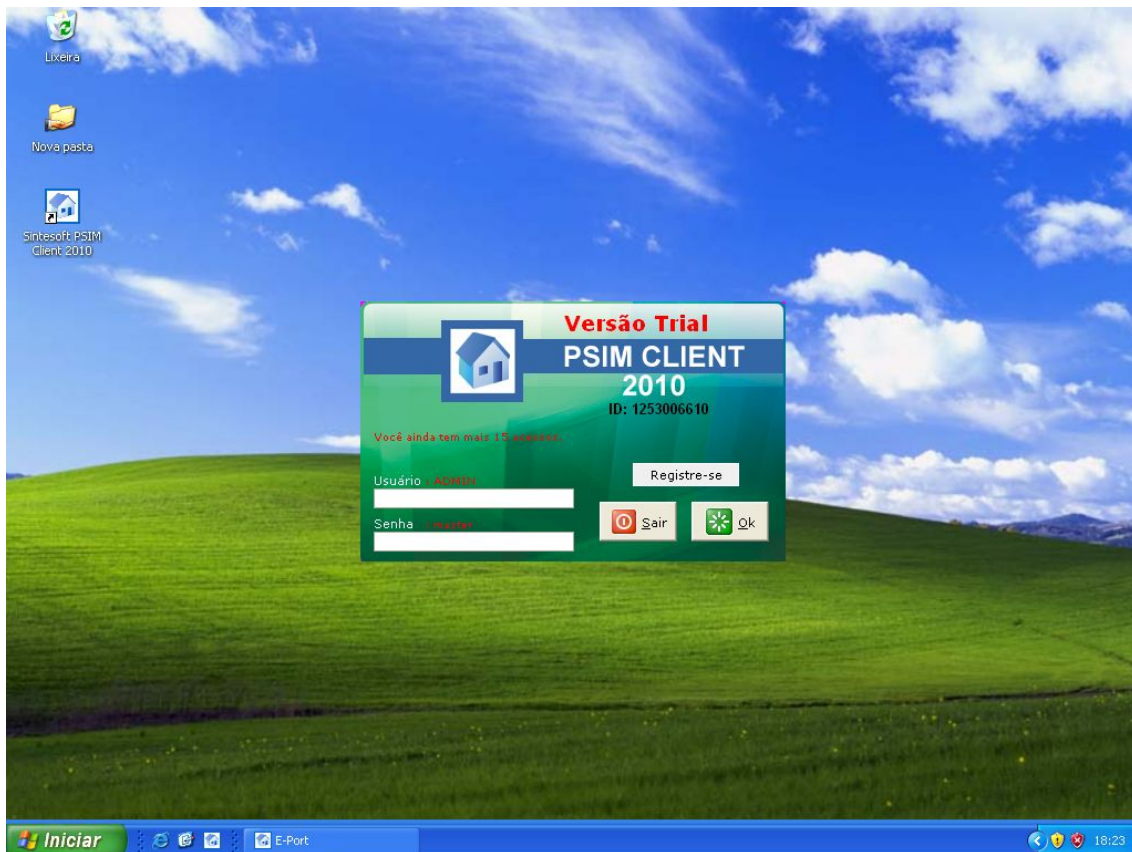




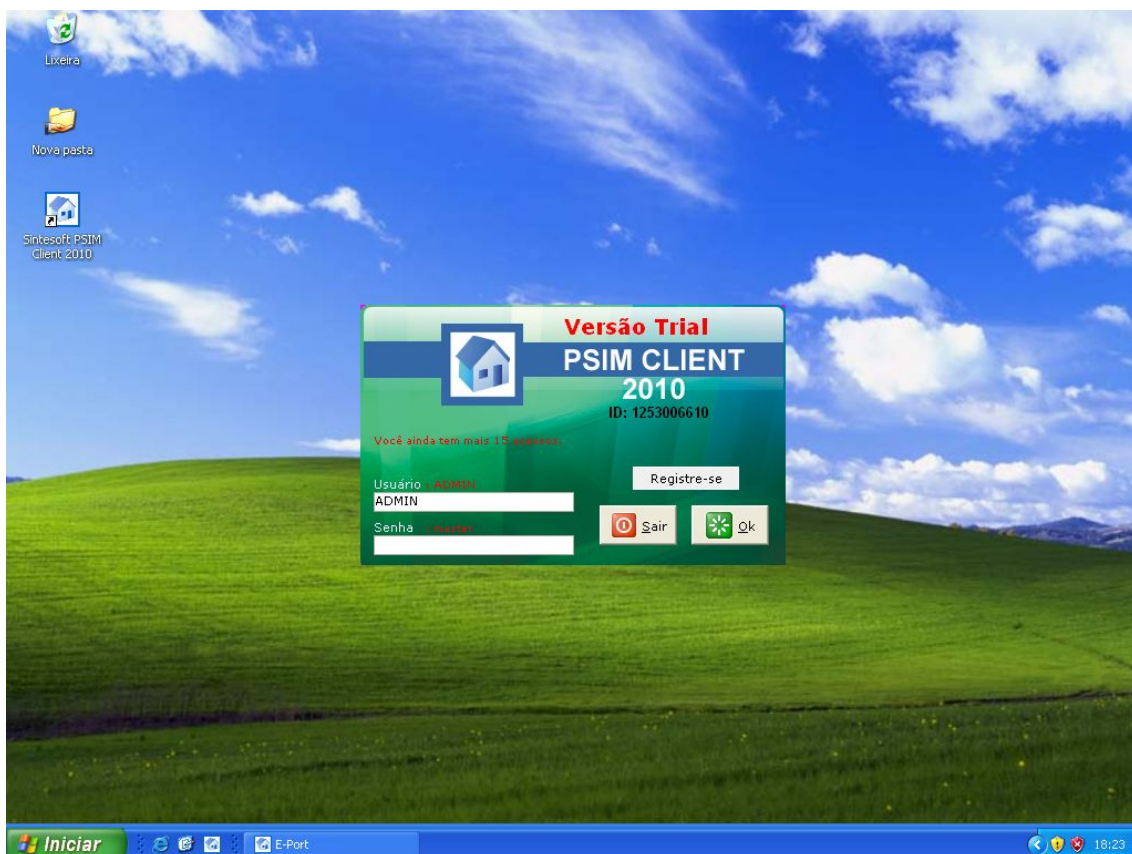
Localize no menu aberto o item: Sintesoftware PSIM Client 2010



Clique no item Sintesoftware PSIM Client 2010 conforme imagem acima.

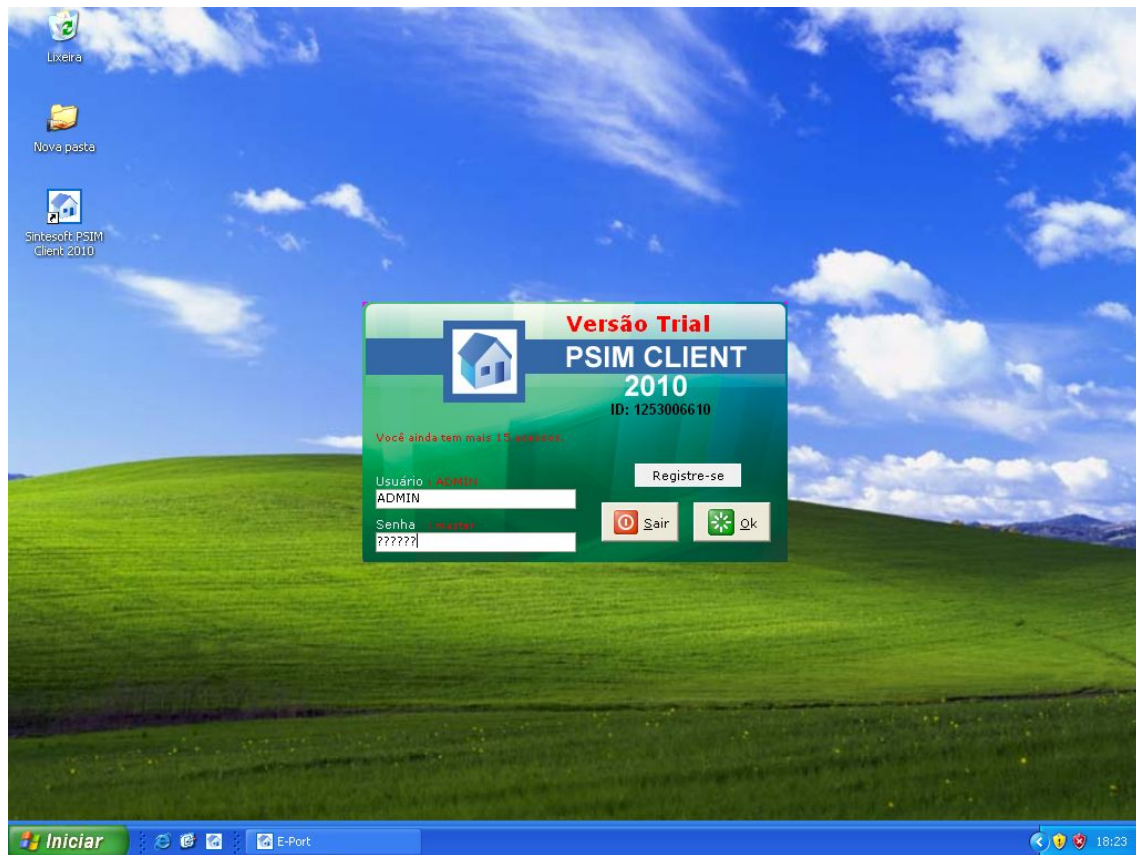


Digitar o nome de usuário e senha para acesso conforme tela abaixo.





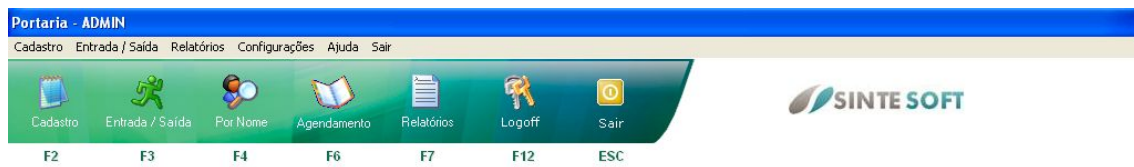
Digitar o nome de usuário fornecido pelo administrador de seu sistema. Caso o sistema esteja instalado como versão demonstrativa, deve-se utilizar o nome de usuário ADMIN.



Digitar a senha fornecida pelo administrador do sistema. Caso o sistema esteja instalado como versão demonstrativa, deve-se utilizar a senha MASTER. A senha digitada não é exibida e o local de digitação é preenchido com sinais de interrogação (?), por questões de segurança.



## Manual de uso PSIM Client 2010

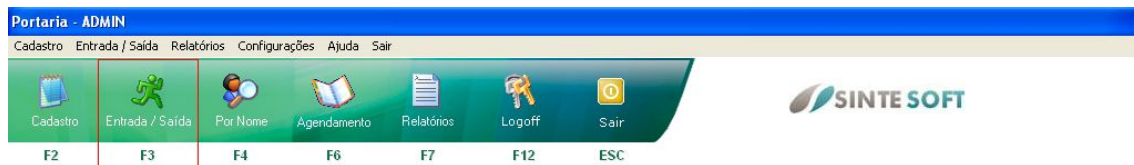


Caso a senha seja aceita, o sistema é aberto conforme tela acima.

## Cadastro

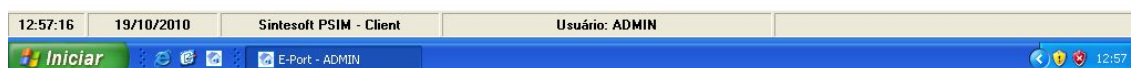
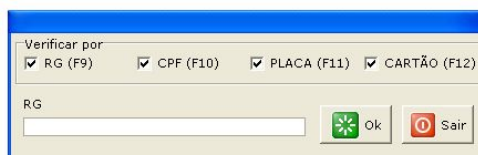
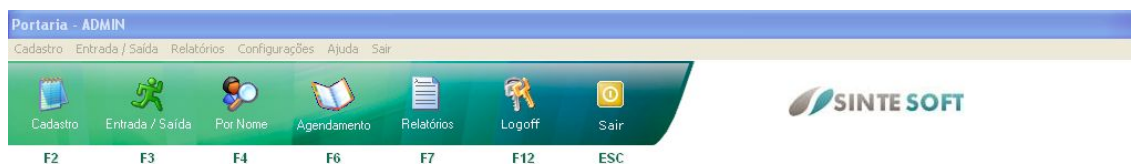
O cadastro de visitantes pode ser feito diretamente pelo ícone de entrada/saída, o que facilita o controle o operador, já que utiliza apenas um ícone para esta operação. Embora seja possível cadastrar o visitante pelo botão “Cadastro”, recomendamos utilizar a opção “Entrada/Saída”. Os passos a seguir para efetuar o cadastro são fornecidos abaixo.

### *Cadastro simples com foto do rosto*

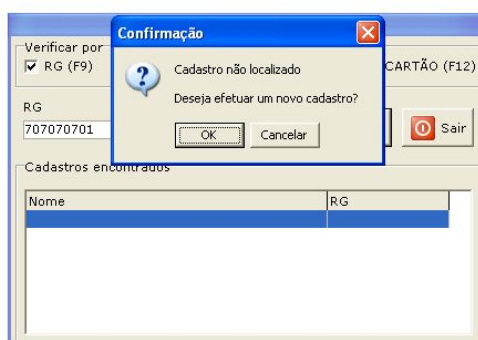
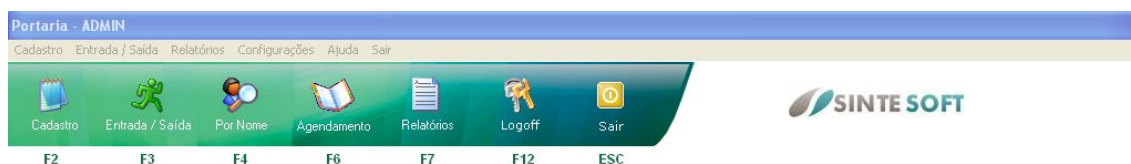


Clicar no botão Entrada/Saída conforme destaque acima ou pressionar a tecla F3 do teclado.

## Manual de uso PSIM Client 2010



Digitar o RG ou CPF do visitante



Caso o visitante não esteja cadastrado, será exibido o aviso “Cadastro não localizado. Deseja efetuar um novo cadastro?” conforme acima. Para completar o cadastro do visitante, clique no botão “OK”. Caso deseje cancelar o cadastro, clique no botão “Cancelar”.

Revisão: 28/10/2010



## Manual de uso PSIM Client 2010

Caso tenha aceitado o cadastramento do visitante, será exibida a tela acima. Clique no menu “Tipo de cadastro”, então siga os passos abaixo.

No menu aberto conforme imagem acima, clique no tipo de cadastro, que pode ser, por exemplo, “VISITANTE”.

Revisão: 28/10/2010

## Manual de uso PSIM Client 2010

Dica: ao clicar na primeira letra do tipo escolhido é exibido diretamente o nome, por exemplo, ao clicar na letra V, o tipo “VISITANTE” é automaticamente selecionado.

Portaria - ADMIN  
Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

SINTE SOFT

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço

Empresa F2 Departamento F2

Observações

Última entrada  
Visitado

Data Hora

Este registro não possui foto.

Foto

Vincular imagem ao cadastro:

12:58:33 19/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 12:58

Imagem exibindo a opção “VISITANTE” selecionada.

Portaria - ADMIN  
Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

SINTE SOFT

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES, 100

Empresa F2 Departamento F2

Observações

Última entrada  
Visitado

Data Hora

Este registro não possui foto.

Foto

Vincular imagem ao cadastro:

12:59:14 19/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 12:59

## Manual de uso PSIM Client 2010

Preencha os demais dados conforme imagem acima ou de acordo com as especificações de campos a serem preenchidos fornecida pelo administrador do sistema. Preste atenção na tela abaixo para o preenchimento do campo empresa.

Portaria - ADMIN  
Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

SINTE SOFT

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES, 100

Empresa F2 Departamento F2

Observações

Última entrada Visitado

Data Hora

Este registro não possui foto.

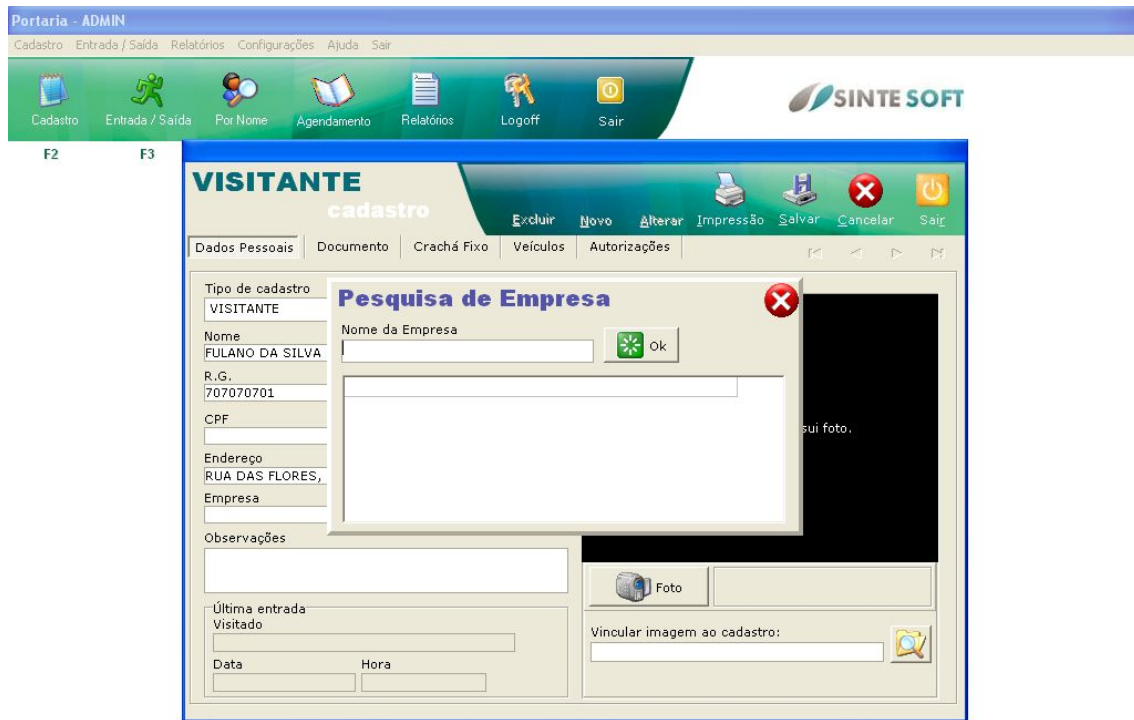
Foto

Vincular imagem ao cadastro:

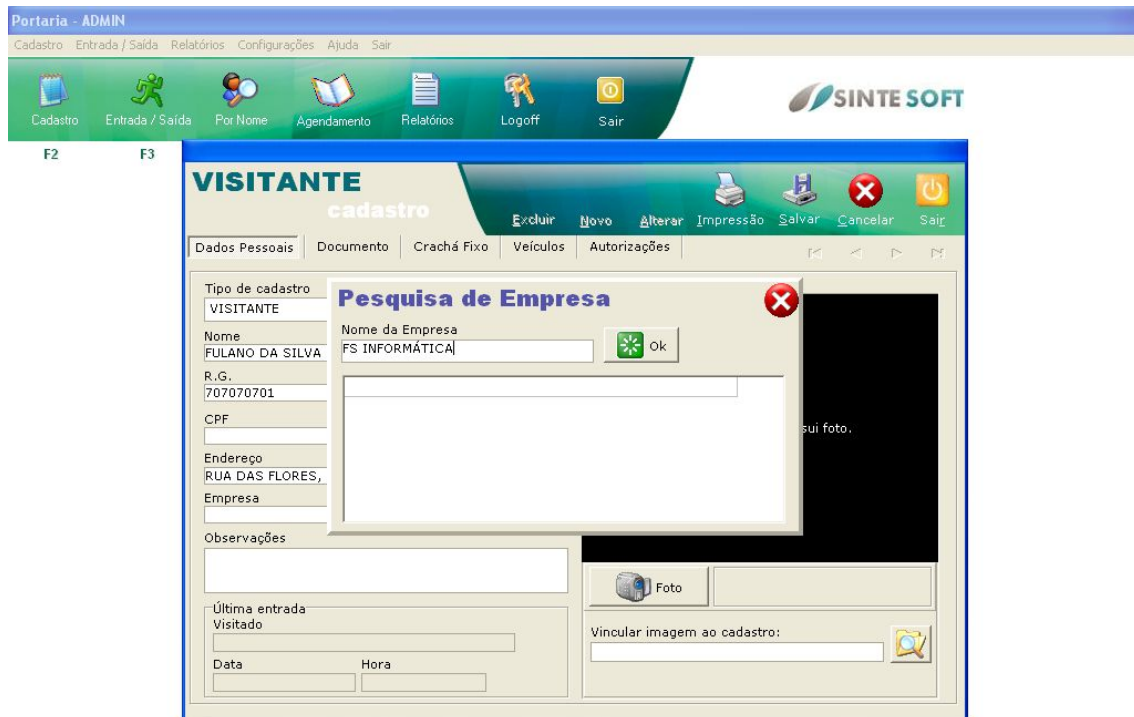
Clique no menu empresa e pressione F2 de seu teclado ou clique sobre no botão F2 conforme destaque acima.



## Manual de uso PSIM Client 2010



A tela em destaque acima será aberta. Siga os passos a seguir.



Digite o nome da empresa do visitante e clique no botão “OK”. Caso a empresa já esteja cadastrada será exibida e selecionada automaticamente, caso não esteja cadastrada o pressionar do botão “OK” fará o cadastro da empresa no sistema.

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES, 100

Empresa FS INFORMÁTICA F2 Departamento F2

Observações

Última entrada  
Visitado

Data Hora

Este registro não possui foto.

Foto

Vincular imagem ao cadastro:

13:01:01 19/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 13:01

Destaque do nome da empresa exibido após uso do F2.

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES, 100

Empresa FS INFORMÁTICA F2 Departamento F2

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Última entrada  
Visitado

Data Hora

Foto

Inicializando câmera...

Vincular imagem ao cadastro:

13:01:40 19/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 13:01

Para capturar a foto do visitante, clique no botão “Foto” conforme imagem acima e siga os procedimentos abaixo.

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão **Salvar** Cancelar Sair

Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES, 100

Empresa FS INFORMATICA F2 Departamento F2

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Última entrada Visitado

Data Hora

Foto

Vincular imagem ao cadastro:



Após concluir o cadastramento, clique no botão “**Salvar**” conforme imagem acima.



Ao clicar no botão foto, a câmera será ligada e a imagem será exibida na tela do sistema. Para gravar a foto, basta clicar novamente no botão “Foto” (apenas 1 clique). Observe o item “Entrada/Saída” deste manual para prosseguir com a entrada do visitante após o cadastro.

Revisão: 28/10/2010

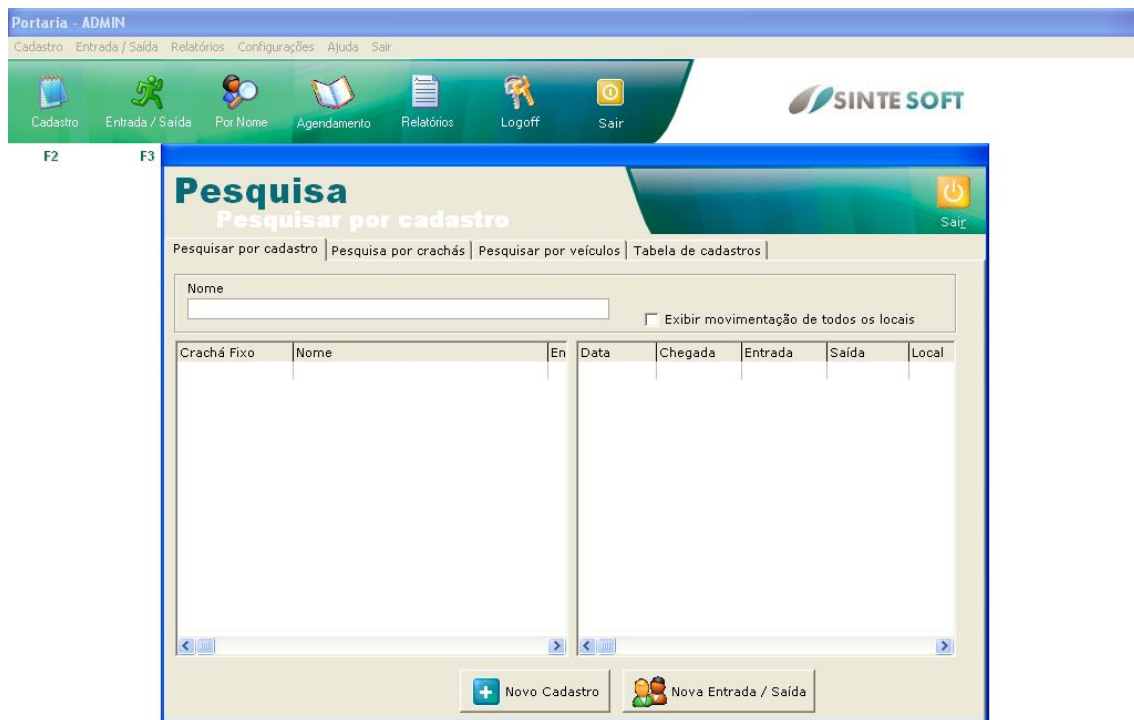


## Alteração de cadastro

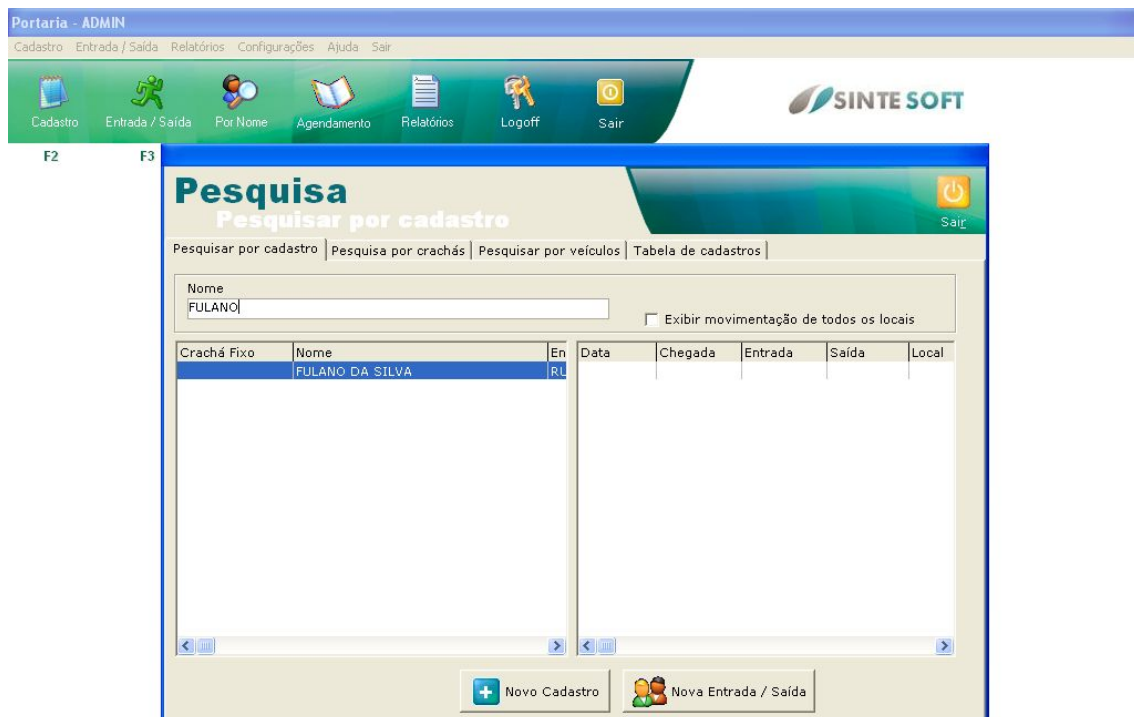


Clique no botão “Por Nome” conforme imagem acima para pesquisar o cadastro a ser alterado.

## Manual de uso PSIM Client 2010

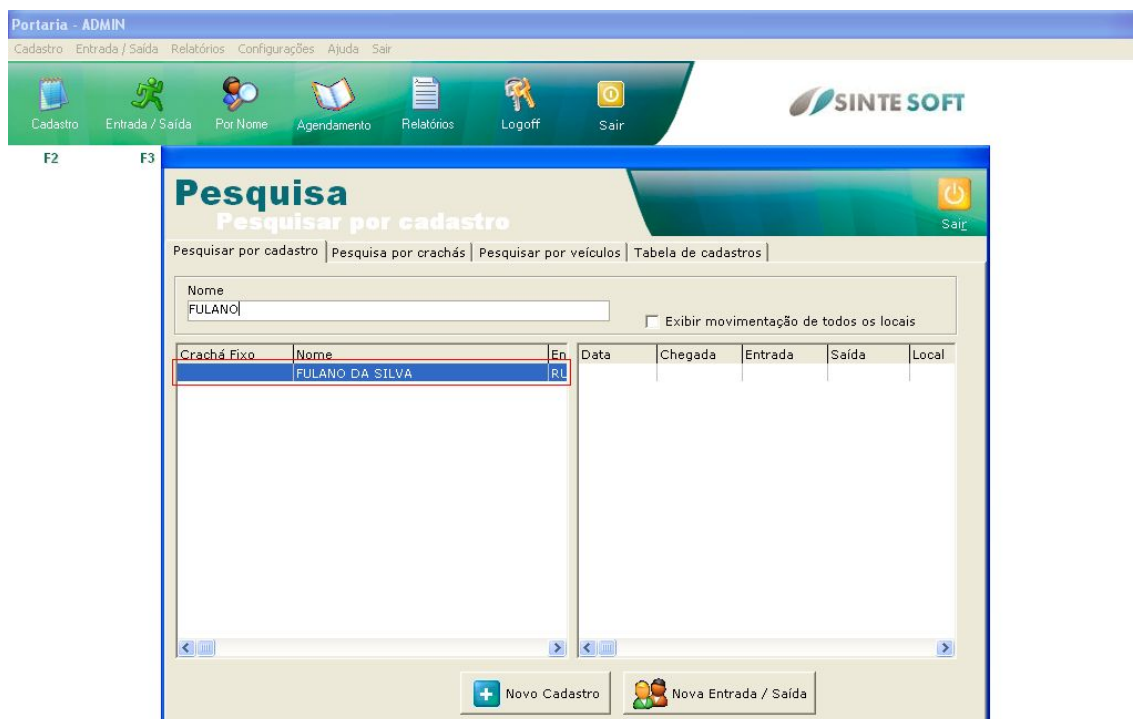


A tela de pesquisa conforme imagem acima será aberta.

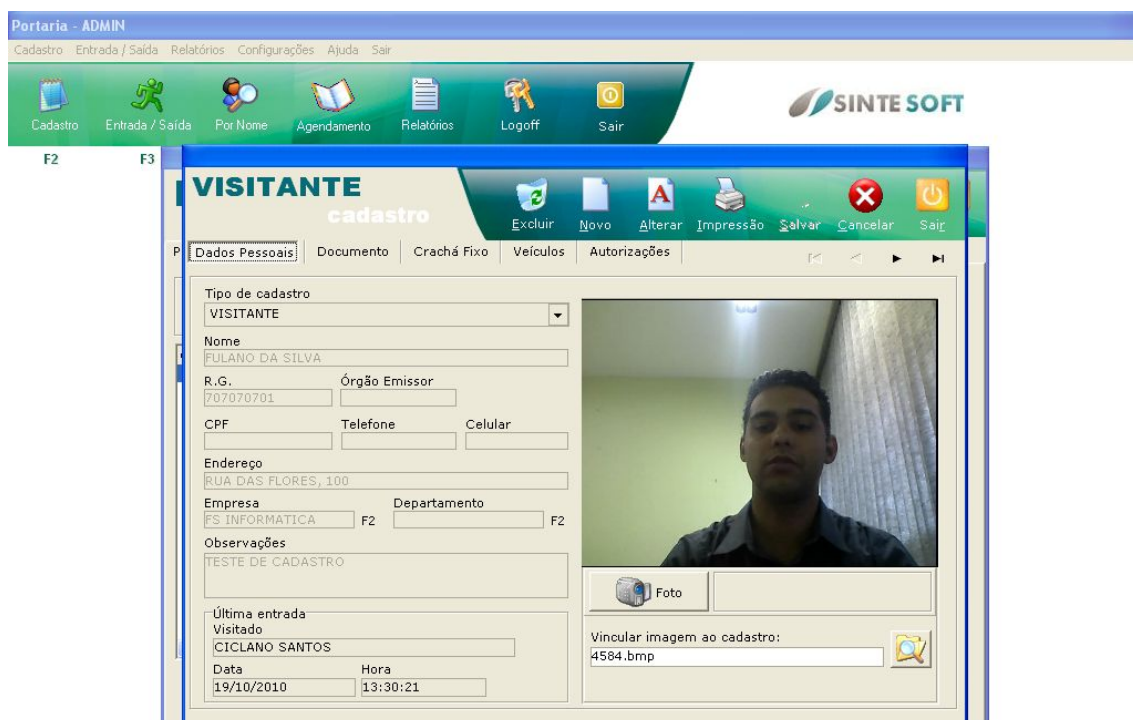


Digite o nome do cadastrado que deseja alterar os dados

## Manual de uso PSIM Client 2010



Conforme imagem em destaque acima, dê duplo clique do mouse sobre o nome que deseja alterar os dados



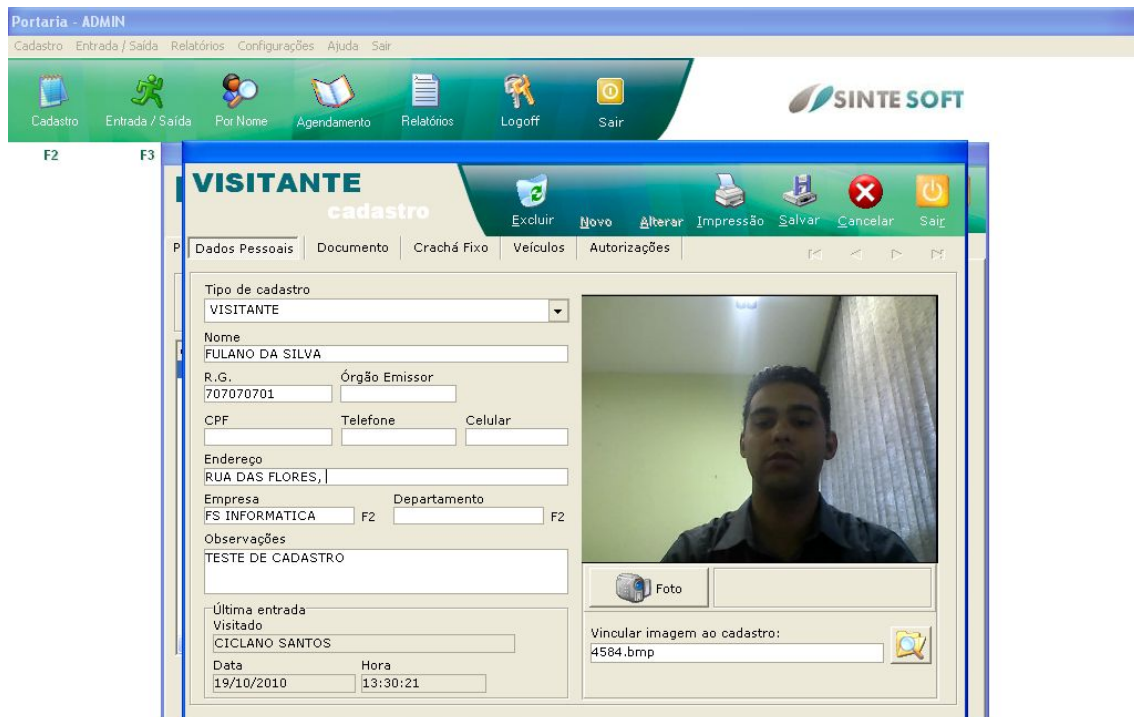
A tela de cadastro será aberta conforme acima.



## Manual de uso PSIM Client 2010



Clique no botão “Alterar” conforme destaque na imagem acima.



Altere os dados que achar necessário

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

SINTE SOFT

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão **Salvar** Cancelar Sair

P Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES,

Empresa FS INFORMATICA F2 Departamento F2

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Última entrada  
Visitado  
CICLANO SANTOS

Data 19/10/2010 Hora 13:30:21

Foto

Vincular imagem ao cadastro:  
4584.bmp

20:57:38 24/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 20:57

Clique no botão “Salvar” conforme destaque na imagem acima.

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

SINTE SOFT

F2 F3

**VISITANTE**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão **Salvar** Cancelar Sair

P Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
VISITANTE

Nome  
FULANO DA SILVA

R.G. 707070701 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
RUA DAS FLORES,

Empresa FS INFORMATICA F2 Departamento F2

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Última entrada  
Visitado  
CICLANO SANTOS

Data 19/10/2010 Hora 13:30:21

Foto

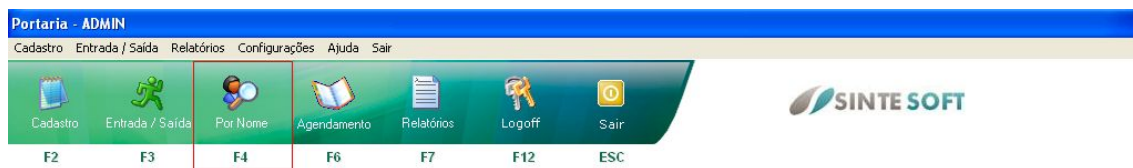
Vincular imagem ao cadastro:  
4584.bmp

20:57:38 24/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 20:57

Após salvar, clique no botão “Sair” conforme imagem em destaque acima.

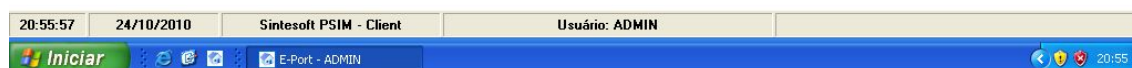
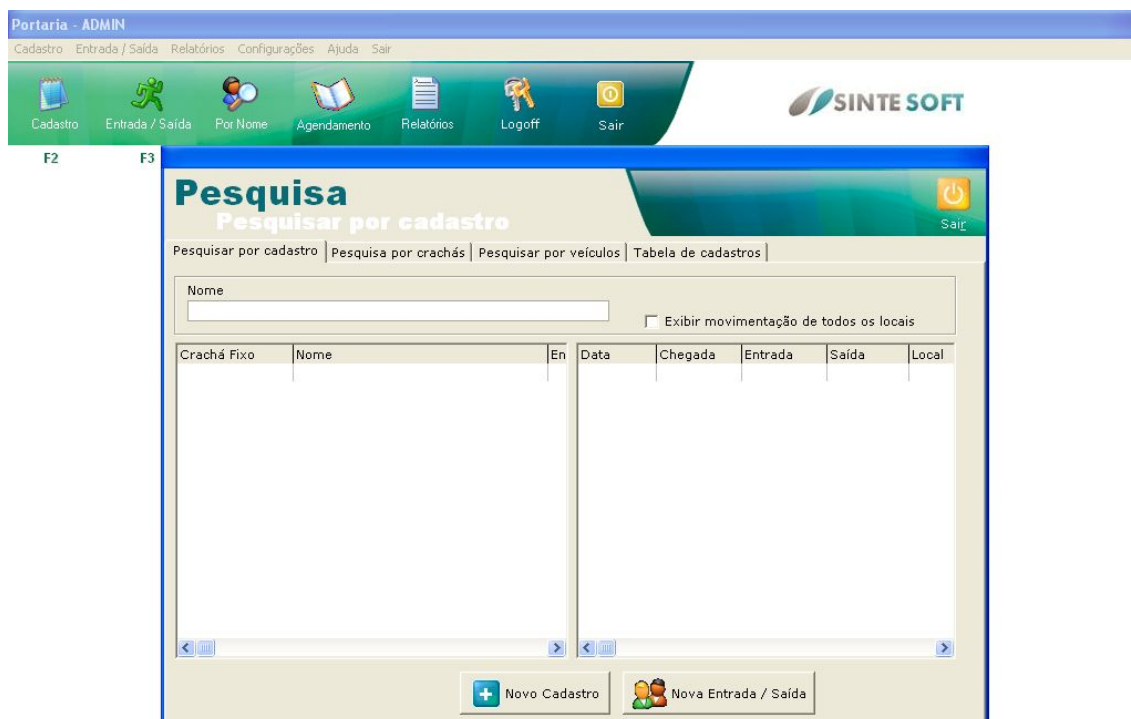
## ***Cadastrar Cartão de Funcionário ou Condômino***



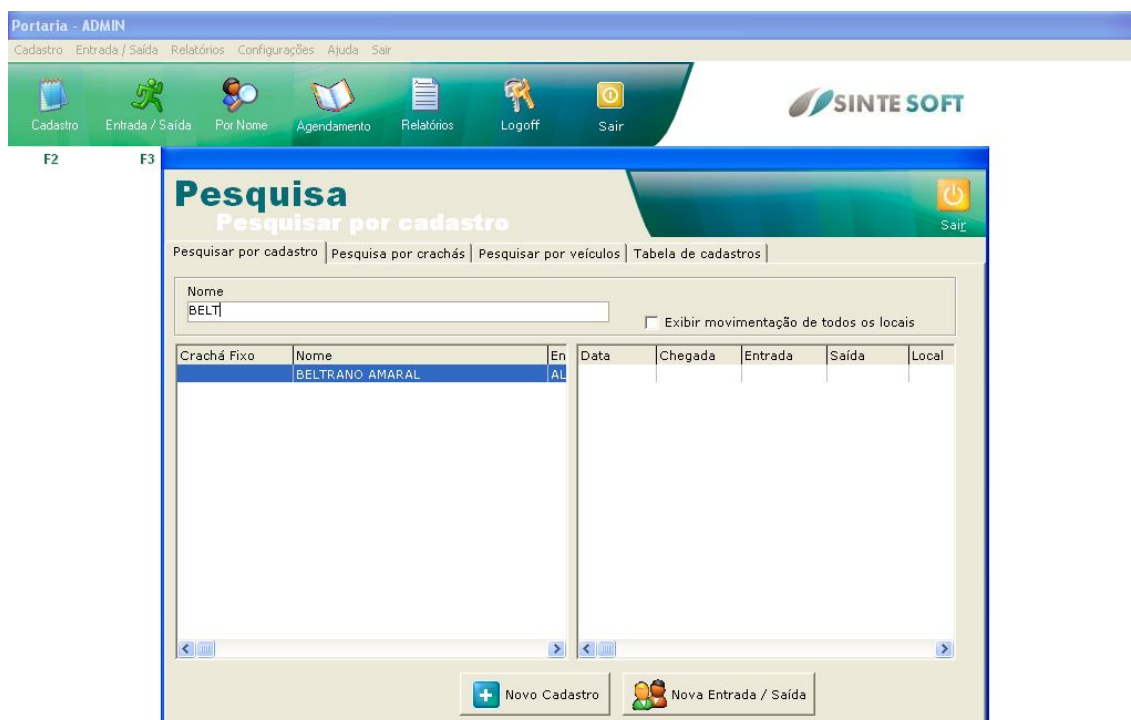
Clique no botão “Por Nome” conforme imagem acima para pesquisar o cadastro a ser alterado.



## Manual de uso PSIM Client 2010



A tela de pesquisa conforme imagem acima será aberta.



Digite o nome do funcionário ou condômino que deseja cadastrar cartão de acesso ou alterar o número do cartão de acesso

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

**Pesquisa**  
Pesquisar por cadastro

Pesquisar por cadastro | Pesquisa por crachás | Pesquisar por veículos | Tabela de cadastros

Nome  
BELT

☐ Exibir movimentação de todos os locais

| Crachá Fixo | Nome            | En | Data | Chegada | Entrada | Saída | Local |
|-------------|-----------------|----|------|---------|---------|-------|-------|
|             | BELTRANO AMARAL | AL |      |         |         |       |       |

+ Novo Cadastro Nova Entrada / Saída

21:16:27 24/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN 21:16

Dê duplo clique do mouse sobre o nome localizado

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

**CONDÔMINO**  
cadastro

Excluir Novo Alterar Impressão Salvar Cancelar Sair

P Dados Pessoais Documento Crachá Fixo Veículos Autorizações

Tipo de cadastro  
CONDÔMINO

Nome  
BELTRANO AMARAL

R.G. 200222332 Órgão Emissor

CPF Telefone Celular

Endereço  
ALAMEDA DAS ARARAS, 23

Empresa Departamento

Observações

Última entrada Visitado

Data Hora

Este registro não possui foto.

Foto

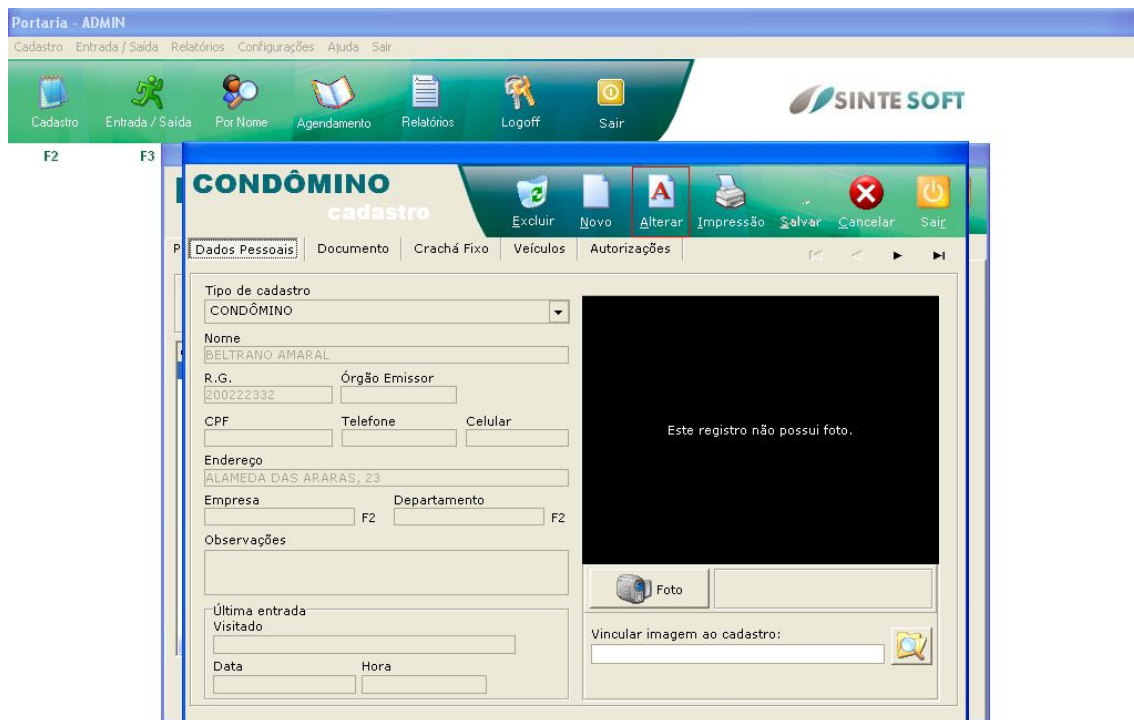
Vincular imagem ao cadastro:

21:16:47 24/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

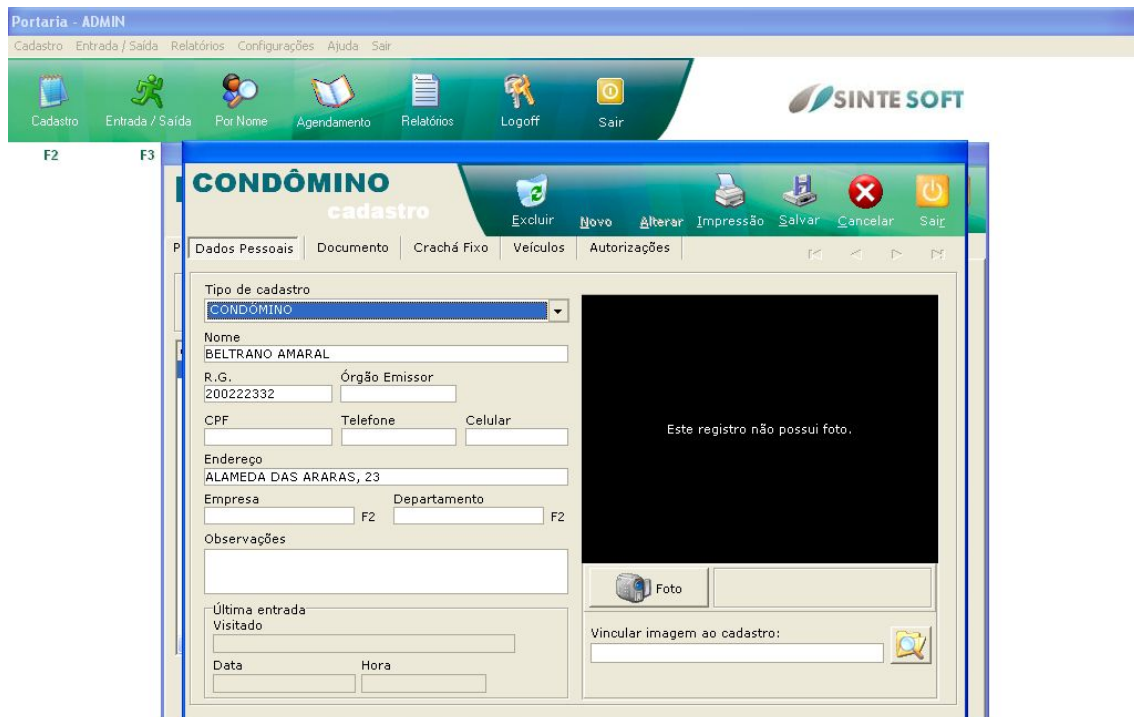
Iniciar E-Port - ADMIN 21:16

A tela de cadastro será aberta

## Manual de uso PSIM Client 2010



Clique no botão “Alterar” conforme destaque na imagem acima



Os campos serão habilitados para edição conforme imagem acima



## Manual de uso PSIM Client 2010

The screenshot shows the 'CONDÔMINO cadastro' window with the 'Crachá Fixo' tab selected. The form contains the following fields:

- Tipo de cadastro:** Dropdown menu set to 'CONDÔMINO'.
- Nome:** Text field with 'BELTRANO AMARAL'.
- R.G.:** Text field with '200222332'.
- Órgão Emissor:** Text field.
- CPF:** Text field.
- Telefone:** Text field.
- Celular:** Text field.
- Endereço:** Text field with 'ALAMEDA DAS ARARAS, 23'.
- Empresa:** Text field with 'F2'.
- Departamento:** Text field with 'F2'.
- Observações:** Text area.
- Última entrada:** Text field.
- Visitado:** Text field.
- Data:** Text field.
- Hora:** Text field.
- Foto:** A large black box with the text 'Este registro não possui foto.' and a 'Foto' button below it.
- Vincular imagem ao cadastro:** A text field with a folder icon button.

Navigation buttons at the top include: Excluir, Novo, Alterar, Impressão, Salvar, Cancelar, and Sair.

The Windows taskbar shows the following information:

- Time: 21:16:56
- Date: 24/10/2010
- Application: Sintesoftware PSIM - Client
- User: Usuário: ADMIN
- Taskbar buttons: Iniciar, E-Port - ADMIN
- System tray: 21:16

Clique na guia “Crachá Fixo” conforme imagem acima

The screenshot shows the 'CONDÔMINO cadastro' window with the 'Crachá Fixo' tab selected. The form contains the following fields:

- Crachá:**
  - Número:** Text field with '0000123456789'.
  - Bloqueado:** Checkbox.
  - Entrada/saída automáticas:** Checkbox.
- Crachá de Pânico:**
  - Número:** Text field with '0000123456789'.
- Integração com folha de pagamento:**
  - Código:** Text field with '4588'.
  - Matrícula:** Text field.
- Messenger:**
  - Habilitar PSIM Messenger:** Checkbox.

Navigation buttons at the top include: Excluir, Novo, Alterar, Impressão, Salvar, Cancelar, and Sair.

The Windows taskbar shows the following information:

- Time: 21:18:02
- Date: 24/10/2010
- Application: Sintesoftware PSIM - Client
- User: Usuário: ADMIN
- Taskbar buttons: Iniciar, E-Port - ADMIN
- System tray: 21:18

Digite o número do “Crachá” e/ou o número do “Crachá de Pânico”

## Manual de uso PSIM Client 2010

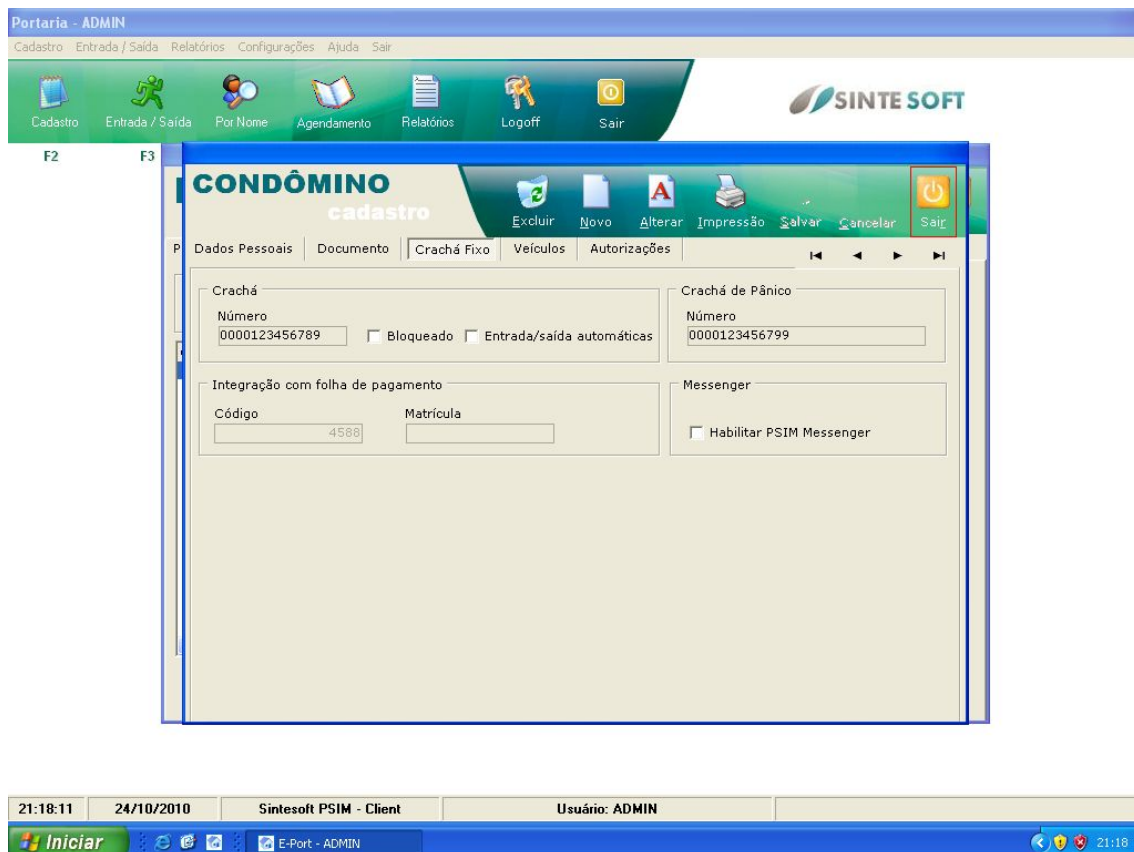


Clique no botão “Salvar” conforme destaque na imagem acima



O cadastro foi salvo com os números dos cartões

## Manual de uso PSIM Client 2010

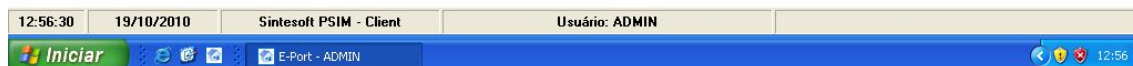


Clique no botão “Sair” conforme destaque na imagem acima

## Entrada/saída

As principais formas de efetuar entrada ou saída de visitantes são com e sem cartão de acesso.

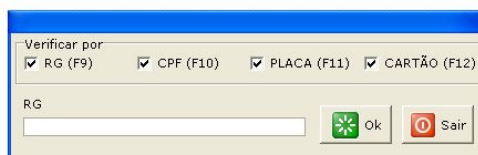
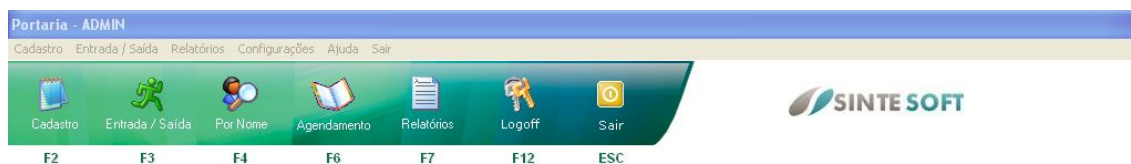
### *Entrada/saída sem cartão*



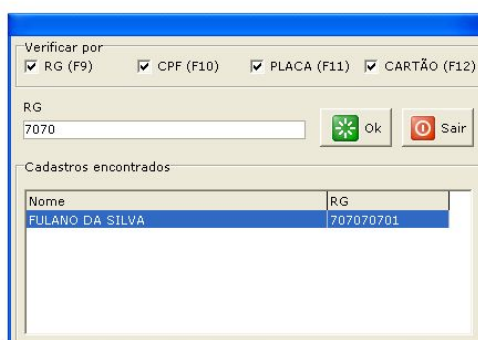
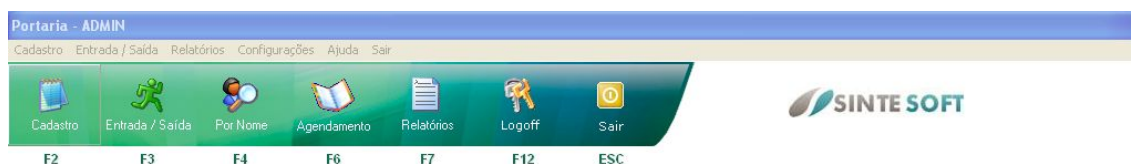
Clicar no botão Entrada/Saída conforme destaque acima ou pressionar a tecla F3 do teclado.



## Manual de uso PSIM Client 2010



A tela de verificação será aberta conforme imagem acima.



Digite o RG do visitante. Conforme o número de verificação for sendo digitado, o sistema exibe os cadastrados que atendem à condição de pesquisa. Após digitar, clique na tecla "enter" do teclado ou clique no botão "OK".

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

F2 F3 F4 F6 F7 F12 ESC

SINTE SOFT

### Entrada - Saída VISITANTE

Crachá Provisório Nome F2 FULANO DA SILVA

**Entrada** Hora 13:19:21 Data 19/10/2010

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Visitado 1  
Depto.: F2  
Visitado: F2  
Telefone:

Visitado 2  
Depto.: F2  
Visitado: F2  
Telefone:

Forma de Acesso:  
☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC



13:19:29 19/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN Disco local (C:)

A tela de entrada/saída exibindo a foto do visitante será aberta conforme imagem acima, onde os dados deverão ser digitados.

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

F2 F3 F4 F6 F7 F12 ESC

SINTE SOFT

### Entrada - Saída VISITANTE

Crachá Provisório Nome F2 FULANO DA SILVA

**Entrada** Hora 13:19:21 Data 19/10/2010

Observações  
TESTE DE CADASTRO

Visitado 1  
Depto.: F2  
Visitado: F2  
Telefone:

Visitado 2  
Depto.: F2  
Visitado: F2  
Telefone:

Forma de Acesso:  
☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC

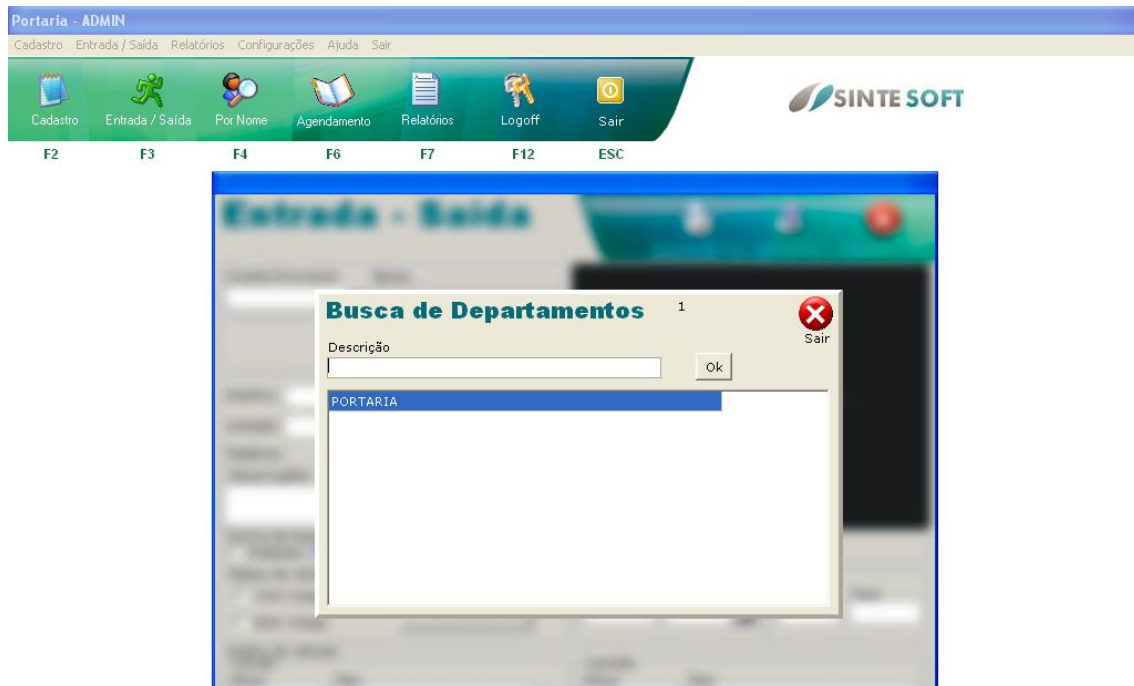


13:19:29 19/10/2010 Sintesoftware PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN Disco local (C:)

Clique no campo “Depto” e clique no botão “F2” conforme imagem acima para selecionar o local visitado.

## Manual de uso PSIM Client 2010



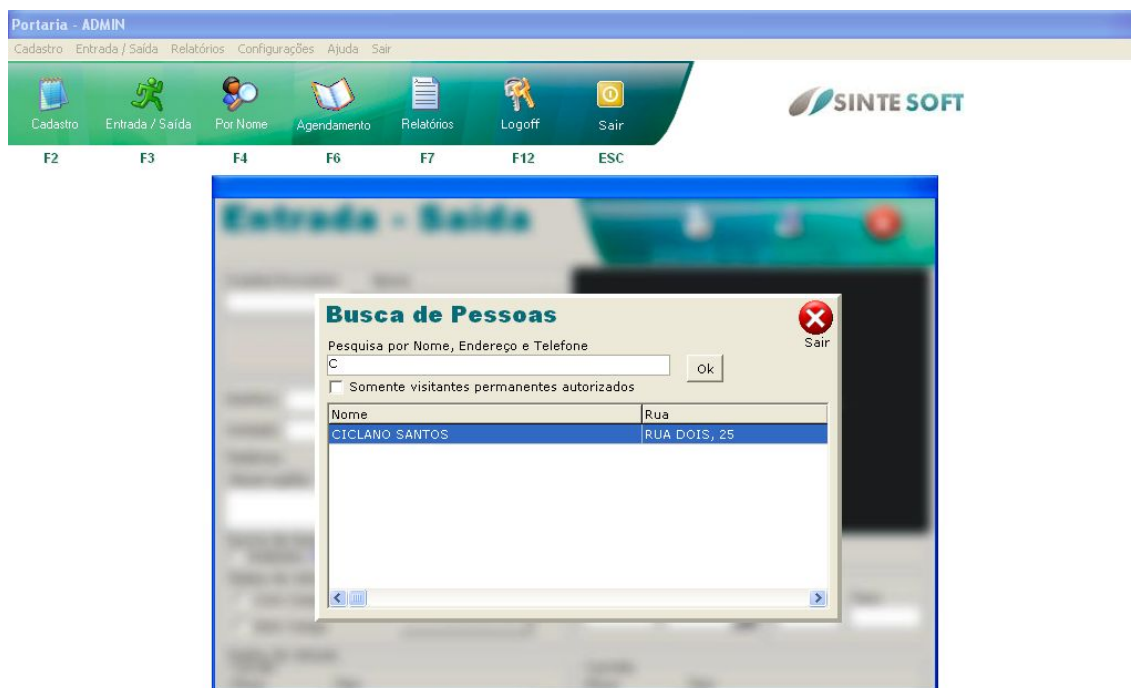
Detalhe da seleção de local visitado.

Clique no botão “OK” após selecionar o local de destino do visitante.



Clique no campo “Visitado” e clique no botão “F2” para selecionar o visitado de destino.

## Manual de uso PSIM Client 2010



Detalhe da seleção de visitado.

Escolha na lista o nome da pessoa visitada ou utilize o campo de pesquisa para filtrar por nome, endereço ou telefone do visitado. Após, clique no botão “OK”.



Caso haja mais de um visitado como destino, repita os passos de seleção de visitado nos campos em destaque na imagem acima.

Revisão: 28/10/2010



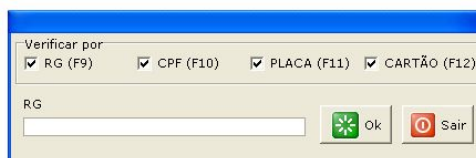
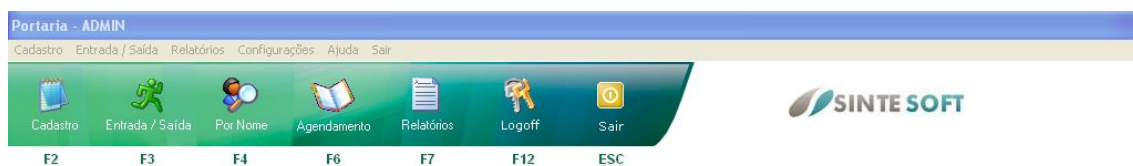


Clique no botão “Salvar” em destaque na imagem acima.

### ***Entrada/saída com cartão***

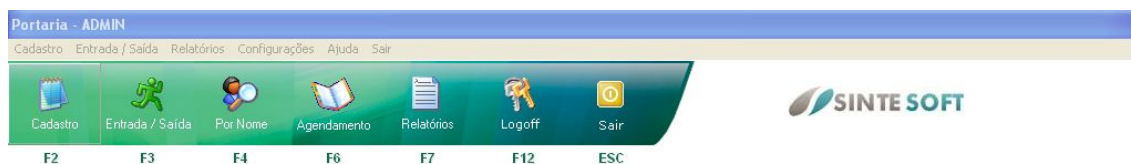


Clicar no botão Entrada/Saída conforme destaque acima ou pressionar a tecla F3 do teclado.



A tela de verificação será aberta conforme imagem acima.

## Manual de uso PSIM Client 2010

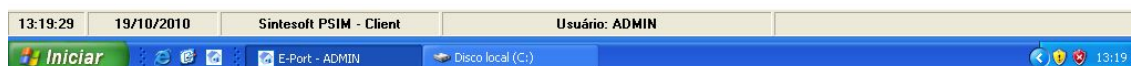


The screenshot shows a dialog box titled "Verificar por" (Verify by). It contains four checked options: "RG (F9)", "CPF (F10)", "PLACA (F11)", and "CARTÃO (F12)". Below these options is a text field labeled "RG" containing the value "7070". To the right of the text field are two buttons: "Ok" and "Sair". Below the text field is a section titled "Cadastros encontrados" (Found records) which contains a table with two columns: "Nome" and "RG". The table has one row with the values "FULANO DA SILVA" and "707070701".



Digite o RG do visitante. Conforme o número de verificação for sendo digitado, o sistema exibe os cadastrados que atendem à condição de pesquisa. Após digitar, clique na tecla “enter” do teclado ou clique no botão “OK”.

The screenshot shows the "Entrada - Saída VISITANTE" (Visitor Entry - Exit) form. The form has a header bar with the title "Entrada - Saída VISITANTE" and buttons for "Impressão F11", "Salvar F12", and "Cancelar ESC". The form contains several fields: "Crachá Provisório" (F2), "Nome" (FULANO DA SILVA), "Hora" (13:19:21), "Data" (19/10/2010), "Observações" (TESTE DE CADASTRO), "Visitado 1" (Dept.: , Visitado: ), "Visitado 2" (Dept.: , Visitado: ), "Telefone:", and "Forma de Acesso:" (Pedestre F5, Caminhão F6, Carro F7, Motocicleta F8, Bicicleta F9). A video camera icon is visible in the top right corner of the form.



## Manual de uso PSIM Client 2010

A tela de entrada/saída exibindo a foto do visitante será aberta conforme imagem acima, onde os dados deverão ser digitados.

Portaria - ADMIN  
Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

F2 F3 F4 F6 F7 F12 ESC

**Entrada - Saída VISITANTE**

Crachá Provisório Nome  
F2 FULANO DA SILVA

**Entrada** Hora Data  
13:30:21 19/10/2010

Observações

Visitado 1 Visitado 2  
Depto.: Depto.: F2 F2  
Visitado: Visitado: F2 F2  
Telefone: Telefone:

Forma de Acesso:  
☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9



Para selecionar o cartão a ser entregue ao visitante, clique no botão “F2” da campo “Crachá Provisório” conforme imagem em destaque acima.

**Busca de Cartões**

Número do Cartão

0000123456789  
0000987654321

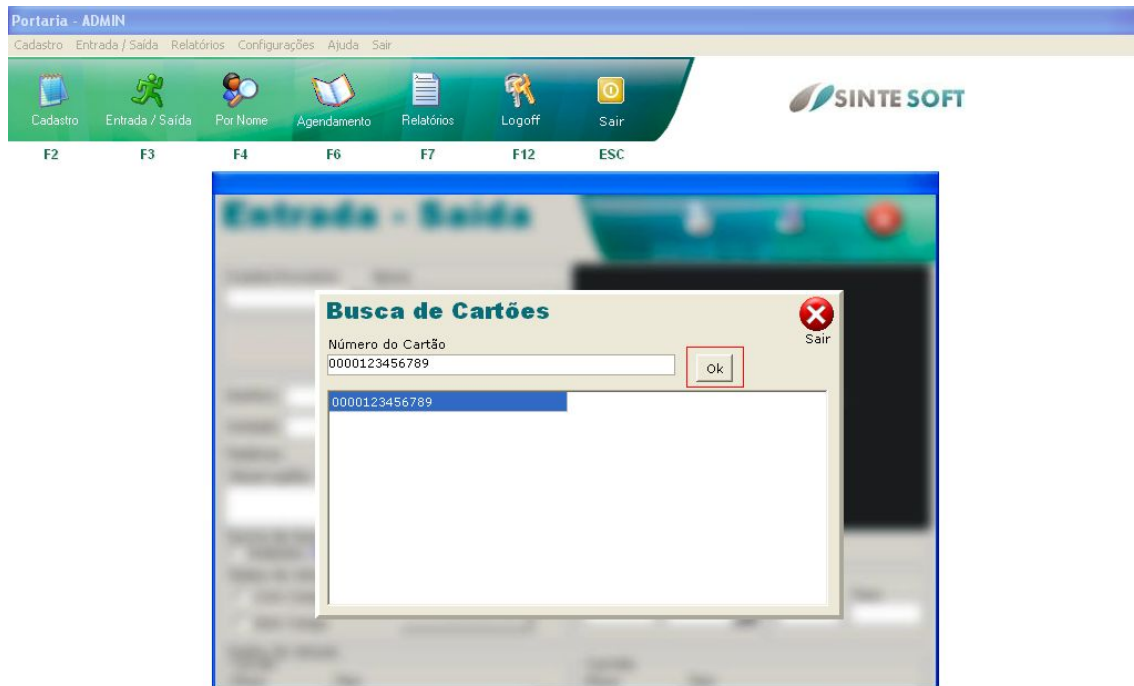
Ok Sair





Na tela de seleção do número de crachá digite o número do crachá para selecioná-lo e habilitá-lo no sistema.

Dica: digite os 6 últimos dígitos apenas quando for crachá com muitos dígitos para localizar e selecionar o crachá.



Clique no botão “OK” conforme imagem em destaque acima para selecionar o número do crachá.

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

F2 F3 F4 F6 F7 F12 ESC

SINTE SOFT

### Entrada - Saída VISITANTE

Crachá Provisório Nome  
0000123456789 F2 FULANO DA SILVA

**Entrada** Hora Data  
13:30:21 19/10/2010

Observações

Visitado 1 Depto.: Visitado: Telefone:  
Visitado 2 Depto.: Visitado: Telefone:

Forma de Acesso:  
☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC

13:32:21 19/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN Disco local (C:) 13:32

O crachá foi selecionado conforme imagem em destaque acima.

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

F2 F3 F4 F6 F7 F12 ESC

SINTE SOFT

### Entrada - Saída VISITANTE

Crachá Provisório Nome  
0000123456789 F2 FULANO DA SILVA

**Entrada** Hora Data  
13:30:21 19/10/2010

Observações  
TESTE DO SISTEMA

Visitado 1 Depto.: Visitado: Telefone:  
Visitado 2 Depto.: Visitado: Telefone:

Forma de Acesso:  
☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

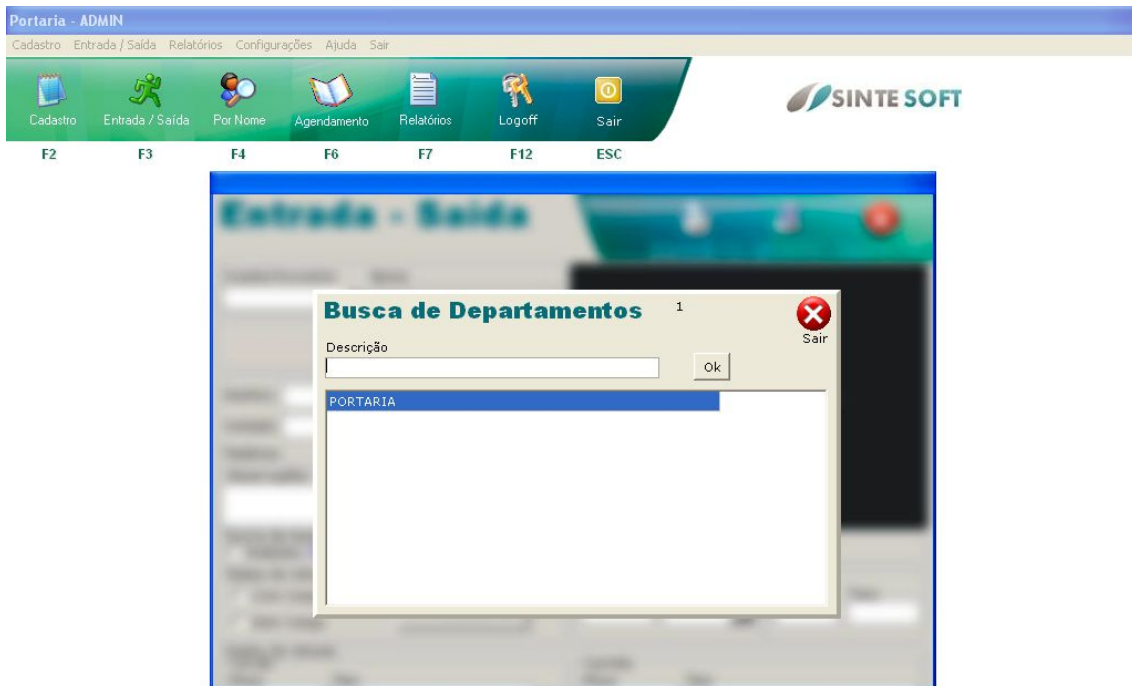
Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC

13:32:44 19/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN

Iniciar E-Port - ADMIN Disco local (C:) 13:32

Clique no campo “Depto” e clique no botão “F2” conforme imagem acima para selecionar o local visitado.

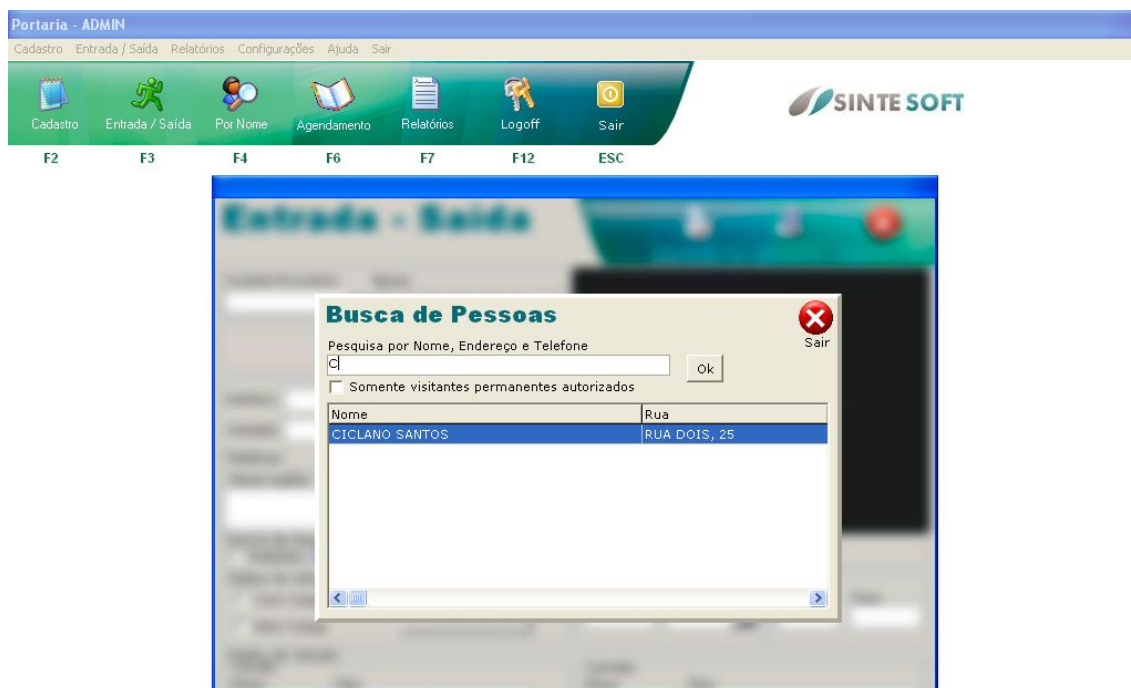
## Manual de uso PSIM Client 2010



Detalhe da seleção de local visitado. Clique no botão “OK” após selecionar o local de destino do visitante.



Clique no campo “Visitado” e clique no botão “F2” para selecionar o visitado de destino.



Detalhe da seleção de visitado. Escolha na lista o nome da pessoa visitada ou utilize o campo de pesquisa para filtrar por nome, endereço ou telefone do visitado. Após, clique no botão “OK”.



Caso haja mais de um visitado como destino, repita os passos de seleção de visitado nos campos em destaque na imagem acima.

Revisão: 28/10/2010



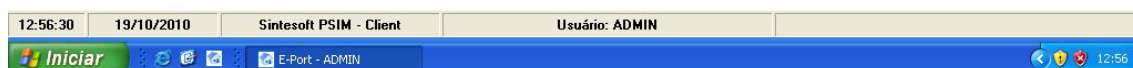


Clique no botão “Salvar” em destaque na imagem acima.

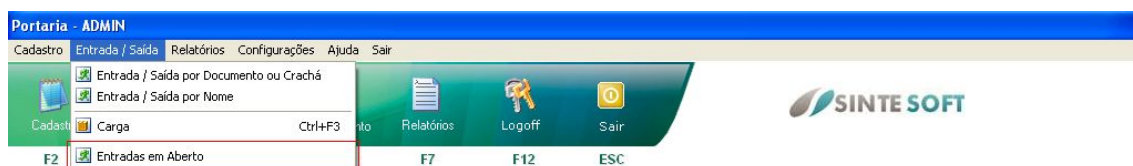
## ***Entradas em aberto***

É possível acessar a lista de entradas que ainda não foram finalizadas, ou seja, os visitantes que ainda se encontram no local.

Observe os passos abaixo para acessar esta funcionalidade.

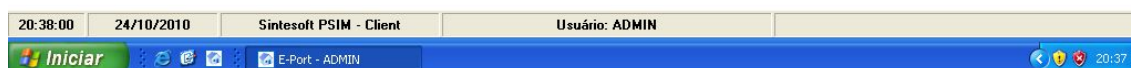
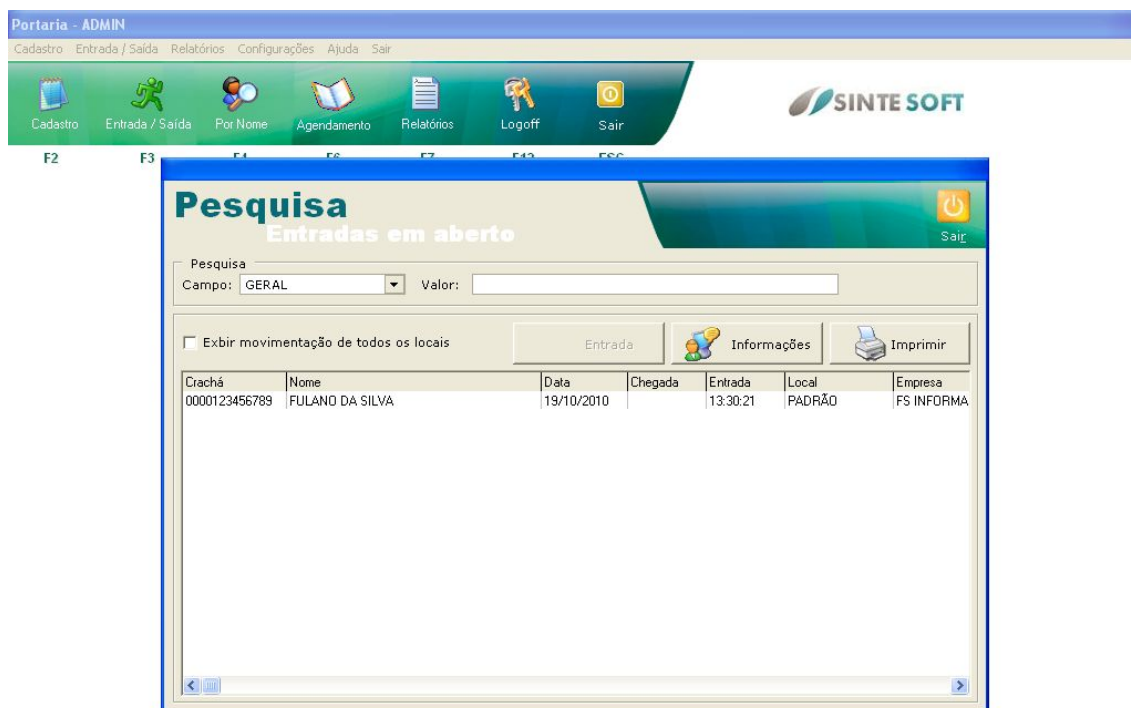


Na tela principal do sistema, clique no menu “Entrada/Saída” conforme imagem acima em destaque.

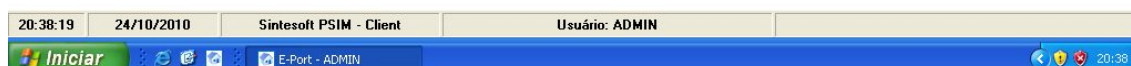
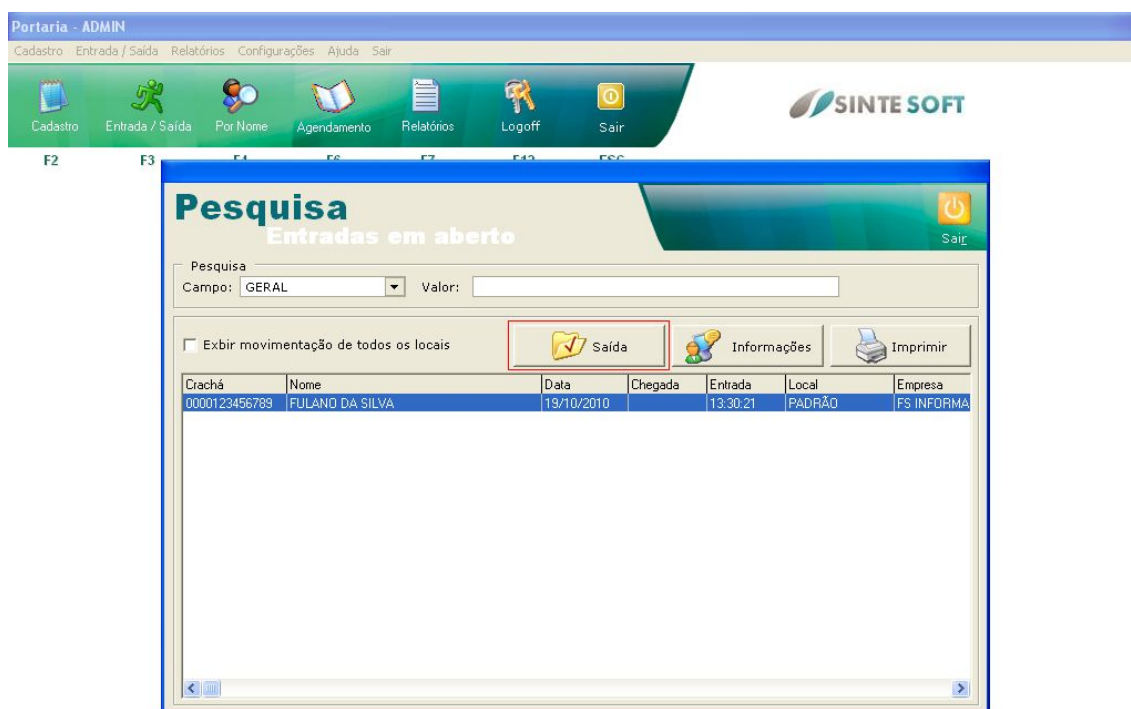


No menu aberto, localize e clique no item “Entradas em Aberto”

## Manual de uso PSIM Client 2010



Item “Entradas em Aberto” no destaque acima, onde é possível visualizar as entradas não finalizadas.



Para efetuar a saída do visitante nesta tela, clique no botão “Saída” conforme imagem em destaque acima.

## Manual de uso PSIM Client 2010

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 F13 F14 F15 F16 F17 F18 F19 F20 F21 F22 F23 F24 F25 F26 F27 F28 F29 F30 F31 F32 F33 F34 F35 F36 F37 F38 F39 F40 F41 F42 F43 F44 F45 F46 F47 F48 F49 F50 F51 F52 F53 F54 F55 F56 F57 F58 F59 F60 F61 F62 F63 F64 F65 F66 F67 F68 F69 F70 F71 F72 F73 F74 F75 F76 F77 F78 F79 F80 F81 F82 F83 F84 F85 F86 F87 F88 F89 F90 F91 F92 F93 F94 F95 F96 F97 F98 F99 F100

**Entrada - Saída VISITANTE**

Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC

Número do crachá: 0000123456789 Nome: F2 FULANO DA SILVA

**Saída** Hora: 20:38:31 Data: 24/10/2010

Observações: TESTE DO SISTEMA

Visitado 1: Depto.: PORTARIA F2 Visitado: CICLANO SANTOS F2 Telefone: F2

Visitado 2: Depto.: F2 Visitado: F2 Telefone: F2

Forma de Acesso: ☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

20:38:42 24/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN Cadastro de Pessoas

Iniciar E-Port - ADMIN 20:38

A tela de saída do visitante será mostrada conforme imagem acima.

Portaria - ADMIN

Cadastro Entrada / Saída Relatórios Configurações Ajuda Sair

Cadastro Entrada / Saída Por Nome Agendamento Relatórios Logoff Sair

F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 F13 F14 F15 F16 F17 F18 F19 F20 F21 F22 F23 F24 F25 F26 F27 F28 F29 F30 F31 F32 F33 F34 F35 F36 F37 F38 F39 F40 F41 F42 F43 F44 F45 F46 F47 F48 F49 F50 F51 F52 F53 F54 F55 F56 F57 F58 F59 F60 F61 F62 F63 F64 F65 F66 F67 F68 F69 F70 F71 F72 F73 F74 F75 F76 F77 F78 F79 F80 F81 F82 F83 F84 F85 F86 F87 F88 F89 F90 F91 F92 F93 F94 F95 F96 F97 F98 F99 F100

**Entrada - Saída VISITANTE**

Impressão F11 Salvar F12 Cancelar ESC

Número do crachá: 0000123456789 Nome: F2 FULANO DA SILVA

**Saída** Hora: 20:38:31 Data: 24/10/2010

Observações: TESTE DO SISTEMA

Visitado 1: Depto.: PORTARIA F2 Visitado: CICLANO SANTOS F2 Telefone: F2

Visitado 2: Depto.: F2 Visitado: F2 Telefone: F2

Forma de Acesso: ☒ Pedestre F5 ☐ Caminhão F6 ☐ Carro F7 ☐ Motocicleta F8 ☐ Bicicleta F9

20:38:42 24/10/2010 Sintesoft PSIM - Client Usuário: ADMIN Cadastro de Pessoas

Iniciar E-Port - ADMIN 20:38

Para concluir a saída do visitante, clique no botão “Salvar” conforme imagem acima.



## **Informações Úteis**

Microsoft, Windows, Microsoft Windows ou qualquer outra marca registrada citada neste manual são marcas registradas e pertencem aos seus respectivos proprietários. Sintesoftware é marca registrada de Sintesoftware Tecnologia Ltda.

### ***Dados de Contato:***

E-mail: [suporte@sintesoftware.com.br](mailto:suporte@sintesoftware.com.br)

Site: [www.sintesoftware.com.br](http://www.sintesoftware.com.br)

Telefones:

Belo Horizonte-MG: (31) 4063-9279

Brasília-DF: (61) 4063-6121

Campinas-SP: (19) 4062-9732

Curitiba-PR: (41) 4063-8399

Porto Alegre-RS: (51) 4063-8654

Rio de Janeiro-RJ: (21) 4063-7584

Salto-SP: (11) 4021-3996

São Paulo-SP: (11) 4063-1364